



باسمه تعالی

مقام معظم رهبری (مدظله العالی): کشور به علم احتیاج دارد، اما علاوه بر علم به پنجه های کارآمد هم نیازمندیم.

شیوه نامه اجرایی درس کارآموزی

دانشگاه فنی و حرفه ای

استان فارس

معاونت پژوهش و فناوری

اداره ارتباط با صنعت



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه‌ای شهید باهنر شیراز

اداره ارتباط با صنعت

گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز:

شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی:

رشته تحصیلی:

محل کارآموزی:

نام و نام خانوادگی مدرس:

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

اهداف کارآموزی:

*به دست آوردن تجربه و مهارت

*به کارگیری آموخته‌های علمی

*آشنایی با محیط واقعی کار

تذکر مهم

دانشجوی گرامی ؛ پس از انتخاب محل کارآموزی نسبت به تکمیل فرم کارآموزی در سامانه بوستان (فرآیندهای سیستمی ، کارآموزی) ، اقدام نموده و پس از تایید مدرس کارآموزی و در مرحله دوم تایید اداره ارتباط با صنعت دانشگاه ، معرفی نامه جهت ارائه به محل کارآموزی صادر گردیده و در گواهی صادره سامانه بوستان قابل دریافت می‌باشد و نیازی به حضور در دفتر ارتباط با صنعت نمی‌باشد.

فرم شماره ۱



فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

| | | |
|----------------------------|--------------------------|-----------------|
| نام و نام خانوادگی دانشجو: | رشته و مقطع تحصیلی: | شماره دانشجویی: |
| نام محل کارآموزی: | نام استاد کارآموزی: | |
| نام سرپرست محل کارآموزی: | شماره تلفن محل کارآموزی: | |
| آدرس محل کارآموزی: | | |

ایام حضور در محل کارآموزی:

| ایام هفته | شنبه | یکشنبه | دوشنبه | سه شنبه | چهارشنبه | پنجشنبه |
|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| اعلام حضور | ساعت...الی..... | ساعت...الی..... | ساعت...الی..... | ساعت...الی..... | ساعت...الی..... | ساعت...الی..... |

کروکی محل کارآموزی:

مهر و امضاء سرپرست محل کارآموزی

امضاء دانشجو

اداره محترم ارتباط با صنعت

با سلام و احترام؛

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تأیید می باشد. لطفا در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

۳. امضاء مدیر گروه آموزشی

۲. امضاء کارشناس گروه آموزشی

۱. امضاء استاد

با سلام و احترام ؛

با توجه به تایید محل کارآموزی و نوع فعالیت آن ، معرفی نامه جهت دانشجوی فوق صادر گردید.

مهر و امضاء رئیس اداره ارتباط با صنعت



فرم شماره ۲

شماره گزارش:
هفته :
از تاریخ :
تا تاریخ :

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارآموزی:

شماره دانشجویی:

دانشکده/آموزشکده:

محل کارآموزی:

| ایام هفته | شرح گزارش روزانه |
|-----------|------------------|
| شنبه | |
| یکشنبه | |
| دوشنبه | |
| سه شنبه | |
| چهارشنبه | |
| پنجشنبه | |

امضاء کارآموز

مهر و امضاء سرپرست محل کارآموزی

نظر استاد کارآموزی



فرم شماره ۳ گزارش ارزیابی مدرس کارآموزی

نام و نام خانوادگی مدرس: دانشکده/آموزشکده:
تاریخ شروع کارآموزی: تاریخ گزارش:
تاریخ پایان کارآموزی: تاریخ بازدید:
نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی: نام و مشخصات محل کارآموزی:
آدرس محل کارآموزی:

| ردیف | ارزیابی مدرس کارآموزی | حداکثر امتیاز | نمره |
|------|---|---------------|------|
| ۱ | محل کارآموزی: آموزشکده ها / دانشکده ها ، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی، کارخانجات، شرکتهای، سازمانها و ارگانهای دولتی ، شرکت های متفرقه | ۱۰ | |
| ۲ | گزارش نهایی کارآموزی: رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی، به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر، اصلاح خط تولید، قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد. | ۶۰ | |
| ۳ | دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط | ۵۰ | |
| ۴ | شرکت و حضور در جلسه توجیهی کارآموزی | ۲۰ | |
| | جمع | ۱۴۰ | |

| ارزیابی گزارش از ۱۴ نمره | |
|--------------------------|-------------|
| نمره به حروف | نمره به عدد |
| | |

امضاء مدرس کارآموزی



فرم شماره ۴

تاریخ:
شماره:
پیوست:

گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: دانشکده/آموزشکده:

نام سرپرست کارآموزی: گزارش از تاریخ..... لغایت.....

نام محل کارآموزی:.....

| ردیف | ارزیابی سرپرست کارآموزی | ضعیف | متوسط | خوب | عالی |
|------|--|------|-------|-----|------|
| ۱ | رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی | | | | |
| ۲ | میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی) | | | | |
| ۳ | میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار | | | | |
| ۴ | میزان به‌کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی | | | | |
| ۵ | همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار | | | | |
| ۶ | دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزارکار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...) | | | | |
| | جمع امتیازات | | | | |

| ارزیابی گزارش از ۶ نمره | |
|-------------------------|-------------|
| نمره به حروف | نمره به عدد |
| | |

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

پیشنهادها ی سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت :

.....

.....

.....

مهر و امضای سرپرست محل کارآموزی



از: شرکت / سازمان / صنف

به: اداره ارتباط با صنعت دانشکده

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

عطف به نامه شماره به تاریخ در خصوص کارآموزی

دانشجو..... به شماره دانشجویی رشته تحصیلی.....

مقطع به اطلاع می رساند، نامبرده از تاریخ لغایت

دوره کارآموزی خود را به مدت روز کاری معادل ساعت به پایان رسانده است.

ضمناً گواهی می گردد بازدید مدرس محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.

۱- روز تاریخ ساعت

۲- روز تاریخ ساعت

مهر و امضای سرپرست کارآموزی



ارزیابی نهایی کارآموزی

از: اداره ارتباط با صنعت

به: اداره آموزش

با سلام ، بدینوسیله تایید می گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط، و مقررات، درس کارآموزی خود را در تاریخ با موفقیت به پایان رسانده است.

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ خاتمه کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی:

رشته تحصیلی:

محل کارآموزی:

| ردیف | عوامل ارزیابی | نمره از ۲۰ |
|------|---|------------|
| ۱ | جمع ارزیابی مدرس کارآموزی (نمره از ۱۴) | |
| ۲ | جمع ارزیابی سرپرست کارآموزی (نمره از ۶) | |
| | جمع نمره نهایی کارآموز | |

لطفا جمع نمره نهایی کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگی ثبت و امضاء گردد.

| نمره نهایی | |
|------------|--------------|
| | نمره به حروف |
| | نمره به عدد |

۳- امضاء مدیر گروه آموزشی

۲- امضاء کارشناس گروه آموزشی

۱- امضاء استاد کارآموزی

۵- امضاء رئیس اداره خدمات آموزشی

۴- امضاء رئیس اداره ارتباط با صنعت

تعهد نامه کارآموزی

اینجانب دانشجوی دوره کاردانی / کارشناسی رشته
با شماره دانشجویی که درس کارآموزی را در ترم اول / دوم سال تحصیلی
انتخاب واحد نموده ام و در تاریخ معرفی نامه کارآموزی صادر شده است ، متعهد می شوم
حداکثر تا تاریخ اعلام شده توسط اداره آموزش دانشگاه ، نسبت به ارائه گزارش کارآموزی به استاد مربوطه و ثبت نمره در
سامانه بوستان اقدام نمایم.

ضمناً عواقب ناشی از هرگونه تاخیر که باعث بسته شدن سامانه و عدم امکان ثبت نمره می گردد بعهدہ اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی:

امضاء

((قابل توجه متقاضیان دوره کارآموزی))

نکات مهم در رابطه با اجرای دوره کارآموزی دانشجویان

۱- فرایند اجرای دوره کارآموزی:

- ۱-۱ شرکت دانشجو در کلاس توجیهی درس کارآموزی که توسط استاد با هماهنگی انستیتو مربوطه انجام می شود.
- ۲-۱ پرینت دفترچه کارآموزی از سایت دانشگاه ، سامانه معاونت پژوهشی و یا مرکز انتشارات دانشگاه و تکمیل فرم درخواست شروع دوره کارآموزی در سامانه بوستان (فرآیندهای سیستمی ، کارآموزی)
- ۳-۱ تایید فرم کارآموزی به ترتیب توسط استاد و دفتر ارتباط با صنعت در سامانه بوستان
- ۴-۱ دریافت معرفی نامه جهت ارائه به محل کارآموزی در سامانه بوستان ، (فرآیندهای سیستمی ، گواهی های صادره)
- ۵-۱ هماهنگی با استاد کارآموزی و سرپرست در طول دوره کارآموزی و تکمیل نمودن فرم های کارآموزی در قالب قوانین و مقررات کارآموزی.
- ۶-۱ تنظیم گزارش کارآموزی با صلاحدید استاد در قالب pdf , power point , word
- ۷-۱ مهر و امضاء توسط سرپرست کارآموزی بر روی تاریخ ، روز و ساعت بازدیدهای دوره ای استاد از محل کارآموزی .
- ۸-۱ دانشجو در هر دو مرحله بازدید استاد از محل کارآموزی بایستی حضور داشته باشد ، در غیر این صورت غیبت غیر موجه بیش از یک بار در طول دوره به منزله نمره صفر تلقی خواهد شد و تجدید دوره خواهد شد .
- ۹-۱ تنظیم و تکمیل فرم ارزیابی (فرم شماره ۴) و نامه مربوط به پایان دوره کارآموزی (فرم شماره ۵) توسط سرپرست کارآموزی و یا مدیر عامل محل کارآموزی با مهر و امضاء
- ۱۰-۱ ارائه دفترچه تکمیل شده به همراه گزارش کامل کارآموزی به استاد مربوطه .
- ۱۱-۱ تنظیم و تکمیل فرم ارزیابی (فرم شماره ۳) و درج نمره نهایی (فرم شماره ۶) توسط استاد و سپس تایید و امضای مدیر گروه رشته
- ۱۲-۱ ارائه دفترچه تکمیل شده به همراه گزارش کار به دفتر ارتباط با صنعت دانشکده.
- ۱۳-۱ مهر و امضاء فرم شماره ۶ دفترچه و تایید پایان دوره کارآموزی توسط دفتر ارتباط با صنعت و ارائه فرم های شماره ۳ و ۴ و ۵ و ۶ به اداره آموزش به منظور ثبت نهایی نمره کارآموزی.
- ۲- به منظور شروع دوره کارآموزی و بعد از شرکت در کلاس توجیهی ، اخذ معرفی نامه دانشگاه به صنعت در سامانه بوستان توسط دانشجو الزامی است و در صورت عدم اخذ معرفی نامه ، دانشجو تجدید دوره خواهد شد.

۳- متقاضیان انجام کارآموزی بایستی در نیمسال تحصیلی مورد نظر ، حداقل ۳ روز آزاد (با احتساب روز پنج شنبه) برای گذراندن کارآموزی داشته باشند.

۴- کارآموزی به ازاء هر روز کاری حداکثر ۸ ساعت مورد پذیرش و قابل محاسبه می باشد.

۵- کارآموزی در روزهای جمعه و سایر روزهای تعطیل رسمی کشور قابل قبول نمی باشد.

**تمامی دانشجویان در طول دوره کارآموزی
مشمول بیمه حوادث دانشجویی
می باشند.**

(تعداد واحد ، ساعت و روز کارآموزی رشته‌های کاردانی)

تعداد واحد ، ساعت و روز کارآموزی رشته‌های کاردانی عموماً " ۲ واحد معادل ۲۴۰ ساعت و ۳۰ روز کاری میباشد.

* به جز رشته‌های :

کنترل ابزار دقیق ----- ۱ واحد ، ۱۳۶ ساعت معادل ۱۸ روز کاری

سخت افزار ----- ۱ واحد ، ۱۲۰ ساعت معادل ۱۵ روز کاری

الکترونیک ----- ۱ واحد ، ۱۲۰ ساعت معادل ۱۵ روز کاری

ماشین ابزار ----- ۱ واحد ، ۱۲۰ ساعت معادل ۱۵ روز کاری

(تعداد واحد ، ساعت و روز کارآموزی رشته‌های کارشناسی)

تعداد واحد ، ساعت و روز کارآموزی رشته‌های کارشناسی عموماً " ۳ واحد معادل ۳۶۰ ساعت و ۴۵ روز کاری میباشد.

* به جز رشته‌های :

برق قدرت ----- ۲ واحد ، ۲۷۴ ساعت معادل ۳۵ روز کاری

عمران اجرایی ----- ۱ واحد ، ۳۰۰ ساعت معادل ۳۸ روز کاری

معماری ----- ۲ واحد ، ۲۴۰ ساعت معادل ۳۰ روز کاری

ابزار دقیق ----- ۲ واحد ، ۲۴۰ ساعت معادل ۳۰ روز کاری

علوم ورزشی ----- ۲ واحد ، ۱۲۸ ساعت معادل ۱۶ روز کاری

