

# کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری

## کاربرگ پیشنهاد طرح تحقیق

عنوان طرح:

تاریخ پیشنهاد طرح:

کد طرح:

نوع پژوهش:

الف- کمی<sup>۱</sup>

ب- کیفی<sup>۲</sup>

ج- تلفیقی<sup>۳</sup>

نوع پژوهش کیفی :

الف: نظریه زمینه ای (Grounded Theory)

پدیدار شناسی (Phenomenology)

ج- تاریخی (Historical)

د- قوم نگاری (Ethnography)

ی - آنالیز محتوا (Content Analysis)

ه- پژوهش عملکردی (Action Research)

و- غیره (نام ببرید):

### کمیسیون مربوطه:

کمیسیون تخصصی انرژی

کمیسیون تخصصی صنایع، معادن و ارتباطات

کمیسیون تخصصی علوم انسانی، معارف اسلامی و هنر

کمیسیون تخصصی فرهنگ و اجتماعی

کمیسیون تخصصی مدیریت، اقتصاد و بازرگانی

کمیسیون تخصصی علوم پایه

کمیسیون تخصصی سلامت، امنیت غذایی و رفاه اجتماعی

کمیسیون تخصصی کشاورزی، آب و منابع طبیعی

کمیسیون تخصصی حمل و نقل و عمران

کمیسیون تخصصی حقوق و قضایی

تکمیل این پروپوزال هیچگونه حقوق مادی برای مجری فراهم نخواهد ساخت ولیکن مسئولیت رعایت حقوق معنوی طرح بر عهده سازمان کارفرما می باشد.

### قابل توجه دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی

خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم نکات زیر را به دقت مطالعه فرمایید.

- 1- کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی یا غیردولتی، موسسات پژوهشی و فناوری دارای مجوز از یکی از مراجع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مجلس شورای اسلامی و همچنین شرکت های دانش بنیان دارای تأییدیه از مرجع مقرر در آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات در محدوده جغرافیایی استان فارس، مجاز به شرکت در فراخوان پژوهشی سال 1401 دستگاه های اجرایی استان می باشند.
- 2- مجریان فوق می بایست فرم پروپوزال تکمیل شده را متناسب به موضوع به دانشگاه شیراز به آدرس الکترونیکی [ind.research@shirazu.ac.ir](mailto:ind.research@shirazu.ac.ir) و دانشگاه علوم پزشکی شیراز به آدرس الکترونیکی [vrdep@sums.ac.ir](mailto:vrdep@sums.ac.ir) جهت بررسی و داوری حداکثر تا تاریخ 1401/12/20 ارسال فرمایند. پروپوزال هایی که بعد از تاریخ فوق ارسال گردد، مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

1. روش های کمی از روش ها و تکنیک های عینی نظیر آزمایش های تصادفی سازی شده، شبه آزمایش، آزمون های "عینی"، تحلیل های آماری چند متغیری، پیمایش های نمونه ای، و از این قبیل برای مشاهده، شناخت و تبیین رفتارهای اجتماعی استفاده می کند.
2. تحقیق کیفی عبارت از مجموعه فعالیت هایی (چون مشاهده، مصاحبه و شرکت گسترده در فعالیت های پژوهشی) است، که هر کدام به نحوی محقق را در کسب اطلاعات دست اول، درباره ی موضوع مورد تحقیق یاری می دهند .
3. روش تلفیقی از به طور همزمان از رویکردهای کمی و کیفی برای فهم مسئله استفاده می نماید. این دیدگاه از به کارگیری هدفمند کثرت گرایي روش شناختی حمایت می کند و متعهد به یک چارچوب تجویز شده با یک رویکرد واحد در شناخت واقعیت نیست.

## کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری

- 3- پس از این که طرح های پذیرفته شده در مرحله داوری استانی، در سامانه ملی طرح های پژوهشی سمات ثبت و کد رهگیری دریافت شد، دستگاه های اجرایی مجاز به عقد قرارداد با مجری می باشند.
- 4- مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد می باشد.
- 5- مجری موظف است در پایان کار و قبل از تسویه حساب نهایی حداقل سه نسخه چاپی طرح پژوهشی صورت گرفته به همراه یک نسخه الکترونیکی را به سازمان/دستگاه مربوطه تحویل نماید. سازمان مربوطه نیز موظف است یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی دریافتی را به همراه گزارش تایید ناظر در پایان کار به استانداری فارس ارسال نماید.
- 6- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرح موظف است مراتب را کتباً به سازمان / دستگاه ذیربط طرف قرارداد اطلاع دهد. حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر یا سازمان و با هر دو خواهد بود.
- 7- در صورت تمایل مجری طرح به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور ، لازمست قبلاً نظر موافق سازمان/دستگاه ذیربط را جلب نماید. بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری سازمان ذیربط در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.
- 8- مجریان محترم توجه نمایند که به دلیل مسائل مالی، زمانبندی اجرای طرح حداکثر در بازه زمانی یکساله تنظیم گردد.
- 9- کلیه تجهیزات و لوازم غیرمصرفی که از محل اعتبار طرح پژوهشی تهیه شده است، بر اساس توافق اولیه در قرارداد بین دستگاه اجرایی و مجری به کارفرما یا مجری تعلق می گیرد.

## کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری

### 1- اطلاعات عمومی پروژه پژوهشی :

1-1- عنوان پروژه به فارسی:

1-2- به زبان انگلیسی :

1-3- نوع طرح: بنیادی<sup>1</sup> □ کاربردی □ توسعه‌ای<sup>2</sup> □

1-3- اعتبار مورد نیاز پروژه (ریال):

1-4- مدت اجرای پروژه<sup>3</sup> (ماه):

1-5- دستگاه اجرایی محل تامین اعتبار:

1-6- خلاصه طرح: (حداقل 150 و حداکثر 250 کلمه)

### 2- مشخصات مجری

1-2- نام دانشگاه یا موسسه:

نوع سازمان: الف- موسسه آموزش عالی      ذکر کامل نام دانشگاه یا موسسه:

ب- موسسه غیرآموزشی       شماره و تاریخ صدور مجوز موسسه غیرآموزشی:

2-2- مرجع ارائه مجوز:

الف- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری       ب- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی        
ج- سایر مراکز ذیصلاح       نام مرجع ذکر شود:  
نکته: معرفی نامه کتبی از مرکز مطبوع پیوست گردد.

1. پژوهش بنیادی، پژوهشی است محض، که عمدتاً فاقد نتیجه عملی فوری است.  
3. پژوهش توسعه‌ای، عمدتاً متوجه نوآوری در فرآیند و ابزارها و محصولات است.

## کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری

### 2-3- مشخصات مسئول اجرای طرح:

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

سال تولد:

کد ملی:

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

نشانی محل کار:

نشانی منزل:

### الف - درجات و سوابق علمی و تحصیلی مجری:

سال فارغ التحصیل	مرتبۀ علمی	نام کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی و تخصصی	درجۀ تحصیلی

### ب - سوابق شغلی مجری طرح:

شهر و کشور	محل کار	مدت		سمت
		تا تاریخ	از تاریخ	

## کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری

### 3- مشخصات موضوعی طرح؛

3-1- بیان مسئله (بیان دقیق ابعاد طرح):

--

3-2- سابقه مطالعاتی و تحقیقاتی موضوع در ایران و دیگر کشورها:

--

3-3- اهداف طرح:

هدف اصلی:

اهداف کاربردی:

1.

--

3-4- چارچوب نظری تحقیق (روش کمی)

--

3-5- فرضیات پژوهش / سوالات پژوهش با توجه به اهداف طرح

سوال کلی:

سوال های اختصاصی:

--

3-6- جنبه های نوآوری در تحقیق:

--

1. اهدافی هستند که به صورت عملی پس از انجام طرح بدست آمده و جزو نتایج بالفعل طرح می باشند.



## کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری


### 1- جدول زمانبندی مراحل اجرای تحقیق:

### 6- برآورد هزینه‌ها:

نام و نام خانوادگی <sup>۱</sup>	نوع مسئولیت در طرح <sup>۲</sup>	سطح تحصیلات	رشته تحصیلی	رتبه علمی	مدت همکاری	تعداد ساعات کار در ماه	حق الزحمه در ساعت	جمع هزینه‌ها

جمع کل هزینه‌های پرسنلی:

### 6-1- هزینه‌های پرسنلی:

### 6-2- هزینه‌های مواد و لوازم مورد نیاز مصرفی:

نوع هزینه	تعداد	قیمت کل (ریال)
جمع کل (به ریال)		

<sup>1</sup> . سوابق پژوهشی همکاران و مجری ضمیمه گردد.

<sup>2</sup> . نقش مجری همکار یا همکاران در انجام پژوهش دقیقاً ذکر گردد.

## کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری

### 3-6- هزینه‌های مواد و لوازم مورد نیاز غیرمصرفی:

نوع هزینه	تعداد	قیمت کل (ریال)
جمع کل (به ریال)		<input style="width: 100%;" type="text"/>

### 4-6- سایر هزینه‌ها:

شرح	جمع کل (ریال)
جمع کل (به ریال)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	

### 5-6- جمع کل هزینه‌های طرح:

نوع هزینه	جمع هزینه‌ها	جمع کل (به ریال)
هزینه‌های پرسنلی		
هزینه‌های مصرفی		
هزینه‌های غیرمصرفی		
حق ناظر (علمی و اجرایی)		
بالاسری دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی و حق جلسه		
سایر هزینه‌ها		
جمع کل (به ریال)		<input style="width: 100%;" type="text"/>