

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پارک علم و فناوری فارس
Fars Science & Technology Park

آیین نامه های اجرایی (ویرایش سوم)

تهیه شده در معاونت فناوری و نوآوری

تابستان ۱۳۹۷

این مجموعه نسخه بازنگری شده ویرایش قبل است که با همکاری همه واحدهای پارک علم و فناوری فارس بررسی و در شورای علمی فناوری پارک

در تاریخ ۹۷/۱۱/۶ تصویب و از آن تاریخ جایگزین آیین نامه های قبلی شد.

فهرست

- ۳ آیین‌نامه اجرایی پذیرش واحدهای فناور در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته
- ۸ آیین‌نامه اجرایی استقرار واحدهای فناور در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته
- ۱۰ آیین‌نامه اجرایی خروج واحدهای فناور از پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته
- ۱۲ آیین‌نامه اجرایی وام حمایتی هسته‌های مستقر در دوره پیش رشد
- ۱۴ آیین‌نامه اجرایی وام خدماتی قابل ارائه به شرکت‌های فناور
- ۱۷ آیین‌نامه اجرایی وام ایده‌محوری و واگذاری مالکیت فکری نتایج طرح‌های تجاری‌سازی
- ۲۲ آیین‌نامه اجرایی امتیازدهی به شرکت‌های مستقر در مرکز رشد در فرآیند نظارت و ارزیابی
- ۲۶ آیین‌نامه اجرایی امتیازدهی به شرکت‌های رشد یافته مستقر در موسسات پارک در فرآیند ارزیابی
- ۳۲ آیین‌نامه اجرایی خدمات فنی و تخصصی
- ۳۷ آیین‌نامه اجرایی حمایت از حضور واحدهای مستقر در نمایشگاه‌های تخصصی
- ۴۰ آیین‌نامه اجرایی دریافت مجوز فناوری
- ۴۲ آیین‌نامه اجرایی تأسیس و راه‌اندازی مرکز نوآوری توسط پارک علم و فناوری فارس
- ۴۴ آیین‌نامه اجرایی نحوه تأسیس و اداره مراکز رشد در شهرستان‌ها توسط پارک علم و فناوری فارس
- ۴۵ آیین‌نامه اجرایی حمایت مالی برای تجاری‌سازی فعالیت‌های پژوهشی (محصول محور)

آیین‌نامه اجرایی پذیرش واحدهای فناور در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه‌سازی فرایند پذیرش واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی پذیرش واحدهای فناوری در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم و فناوری فارس

واحد فناور: هسته فناور، شرکت فناور یا موسسه فناور

هسته فناور: واحدهایی که به صورت گروه‌های نوآور و فناور در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، فعالیت می‌نمایند.

شرکت فناور: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، در مرکز رشد فعالیت می‌نمایند.

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری‌سازی یافته‌های پژوهشی فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌شود.

دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای ۶ ماهه که با درخواست هسته فناور و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است و در آن به گروه‌ها و یا شرکت‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه‌کاری، پرورش و تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود.

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

عضو: فردی که در مقابل دریافت دستمزد و یا تملک سهام، مشغول فعالیت در واحد فناور است.

کمیته: کمیته پذیرش متشکل از معاون فناوری و نوآوری (رییس کمیته)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش (دبیر کمیته)، کارشناس واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری/ رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات (متناسب با طرح)، یک/سه نفر از اعضا هیات علمی (به پیشنهاد رییس مرکز نوآوری/ رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات)، یک نفر از افراد آشنا با مباحث اقتصادی و یک نفر از افراد آشنا به مباحث کسب و کار و بازاریابی (به پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری)

شورا: شورای پذیرش متشکل از رییس پارک (رییس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

الف) دوره رشد مقدماتی

ماده ۲ - طول دوره رشد مقدماتی

۱. مدت زمان استقرار هسته فناور در دوره رشد مقدماتی حداکثر ۶ ماه است که با درخواست هسته فناور و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است.

ماده ۳- زمینه فعالیت هسته فناور

۱. توسعه و انتقال فناوری، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، بهینه سازی و رشد کمی و کیفی محصول، تجاری سازی یافته های پژوهشی، ارائه خدمات فنی- تخصصی، ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار).

ماده ۴- ترکیب اعضا هسته فناور

۱. ترکیب اعضا هسته باید به یکی از صورت های زیر باشد:
حداقل دو نفر با مدرک حداقل کارشناسی
حداقل دو نفر کارشناس خبره، یا محقق با سابقه پژوهشی یا فرد با تجربه در زمینه تخصصی فعالیت هسته
- تبصره ۱-** ترکیب اعضا به لحاظ تخصص بایستی با زمینه کاری هسته تناسب داشته باشد.
- تبصره ۲-** ترکیب اعضا می تواند به صورت آمیخته ای از دو مورد فوق باشد.
- تبصره ۳-** حضور دو نفر تمام وقت در هسته طی دوره استقرار الزامی است.

ماده ۵- پذیرش هسته فناور

۱. پذیرش هسته توسط رییس مرکز رشد و تایید شورا، بر اساس نتایج ارزیابی توانمندی و ترکیب نیروی انسانی و ارزیابی فنی و اقتصادی ایده فعالیت صورت می گیرد.
- تبصره ۱-** رییس مرکز رشد می تواند هنگام پذیرش شرایطی را برای ادامه حضور و تبدیل وضعیت هسته فناور اعلام نماید.
- تبصره ۲-** رییس مرکز رشد در صورت نیاز می تواند از مشاوره علمی فرد متخصص متناسب با ایده هسته استفاده کند. مشاور متخصص در جلسه تبدیل وضعیت هسته فناور حضور خواهد داشت.

ماده ۶- تبدیل وضعیت هسته فناور

۱. هسته فناور طی دوره استقرار در دوره رشد مقدماتی باید با تکمیل تیم کاری، ثبت شرکت، تدوین برنامه کسب و کار و انجام شرایط مندرج در تبصره ۱ ماده ۵ شرایط حضور در دوره رشد را فراهم نماید.
۲. تبدیل وضعیت هسته فناور به شرکت فناور با در نظر گرفتن شرایط فوق با تایید کمیته و تصویب شورا انجام می شود.
۳. شرکت در سه دوره آموزشی مرتبط با مدیریت و کسب و کار (در سه گروه آموزش های استارت آپی مانند برنامه کسب و کار و تیم سازی، مدیریت بازار مانند بازاریابی و فنون مذاکره، امور مالی مانند قوانین مالیاتی، حسابداری) در طی دوره استقرار در دوره رشد مقدماتی برای تبدیل وضعیت هسته فناور الزامی است.
۴. مدت زمان استقرار دوره رشد مقدماتی جزء زمان استقرار ۳ ساله دوره رشد محسوب نمی شود. این بند فقط شامل مدت ۶ ماه و بدون در نظرگرفتن زمان تمدید و یا سایر مواردی است که زمان استقرار در این دوره را به بیش از ۶ ماه برساند.

ب) دوره رشد

ماده ۷- طول دوره رشد

۱. مدت زمان استقرار شرکت فناور در دوره رشد ۳ سال است؛ که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.
- تبصره ۱- برای محاسبه تعداد ۲۰ درصد واحدها، تعداد واحدهای تمدید شده قبلی از مجموع تعداد شرکت‌های مستقر کسر خواهد شد.
- تبصره ۲- برای محاسبه تعداد ۲۰ درصد واحدها، ملاک تعداد شرکت‌ها (با لحاظ تبصره ۱) در زمان درخواست متقاضی تمدید است.

ماده ۸ - زمینه فعالیت شرکت فناور

۱. توسعه و انتقال فناوری، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، بهینه سازی و رشد کمی و کیفی محصول، تجاری سازی یافته های پژوهشی، ارائه خدمات فنی- تخصصی، ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار).

ماده ۹- ترکیب اعضا شرکت فناور

۱. ترکیب اعضا شرکت باید به یکی از صورت های زیر باشد:
حداقل دو نفر با مدرک حداقل کارشناسی
حداقل دو نفر کارشناس خبره، یا محقق با سابقه پژوهشی یا فرد با تجربه در زمینه تخصصی فعالیت شرکت
- تبصره ۱- ترکیب اعضا به لحاظ تخصص بایستی با زمینه کاری شرکت تناسب داشته باشد.
- تبصره ۲- ترکیب اعضا می تواند به صورت آمیخته ای از دو مورد فوق باشد.
- تبصره ۳- حضور دو نفر تمام وقت در شرکت طی دوره استقرار الزامی است.

ماده ۱۰- وضعیت حقوقی شرکت فناور

۱. شرکت باید در قالب شخصیت حقوقی به ثبت رسیده باشد.
۲. اساسنامه باید مبین انجام فعالیت های شرکت و در راستای یکی از موارد ماده ۸ این آیین نامه باشد.
۳. هر گونه تغییر در اساسنامه شرکت باید به اطلاع مرکز رشد رسانده شود.
۴. شرکت به لحاظ حقوقی مستقل از مرکز رشد است لیکن ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مرکز رشد است.

ماده ۱۱- پذیرش شرکت

۱. پذیرش شرکت با تایید کمیته و تصویب شورا بر اساس زمینه فعالیت، نتایج ارزیابی فنی و اقتصادی ایده فعالیت، توانمندی و ترکیب نیروی انسانی و برنامه کسب و کار (Business Plan) ارائه شده صورت می‌گیرد.
۲. استقرار شرکت‌های دارای اعضای هیات مدیره مشترک به صورت همزمان در مراکز رشد یا پارک مطلقا ممنوع است.
۳. استقرار شرکت‌های دارای سهامدار مشترک به صورت همزمان در مراکز رشد یا پارک منوط به مجموع ارزش سهام کمتر از ۲۰ درصد در شرکت جدید برای سهامداران مشترک است .
۴. افرادی که قبلا در یکی از شرکت‌های مستقر در مراکز رشد یا پارک سهامدار بوده‌اند و شرکت مذکور به صورت موفق یا ناموفق از پارک خارج شده است، به شرط داشتن ایده نوآورانه جدید و استفاده نکردن از تسهیلات در شرکت قبلی می‌توانند به عنوان سهامدار در یک شرکت جدید متقاضی پذیرش باشند.

۵. افرادی که قبلا در یکی از شرکت‌های مستقر در مراکز رشد یا پارک سهامدار بوده اند و شرکت مذکور در زمان استقرار از تسهیلات استفاده کرده و از پارک یا مرکز رشد خارج شده است، به شرط داشتن ایده نوآورانه جدید:
 - ۵-۱. در صورتی که مجموع سهام آنها از ۳۰ درصد کل سهام شرکت جدید بیشتر نباشد؛ می‌توانند به عنوان سهامدار در شرکت جدید متقاضی پذیرش باشند و در صورت پذیرش، شرکت مذکور می‌تواند از تسهیلات پارک استفاده کند.
 - ۵-۲. در صورتی که میزان مجموع سهام آنها از ۳۰ درصد کل سهام شرکت جدید بیشتر باشد؛ می‌توانند به عنوان سهامدار در شرکت جدید متقاضی پذیرش باشند و در صورت پذیرش، شرکت مذکور نمی‌تواند از تسهیلات پارک استفاده کند.
 - ۵-۳. چنانچه شرکت جدید متقاضی استقرار حاصل سهامداری یک شرکت مستقر (با هر درصد سهام) و یک یا چند سرمایه گذار (JV یا VC) باشد، از شمول بندهای فوق مستثنا است (مرجع پذیرش هیات رئیسه).
۶. انتقال یک شرکت از یک مرکز رشد پارک به مرکز رشد دیگر منوط به تایید شورا خواهد بود.
۷. پذیرش شرکت‌هایی که قبلا در یکی از مراکز رشد کشور مستقر بوده و از تسهیلات استفاده کرده اند و یا در زمان درخواست مستقر هستند در مراکز رشد پارک ممنوع است.
۸. استقرار دفتر یا شعبه‌ای از شرکت‌های مستقر در یک مرکز رشد یا پارک کشور در مراکز رشد و یا پارک منوط به تایید شورا خواهد بود. اجاره بهای اینگونه شرکت‌ها نیز توسط شورا تعیین خواهد شد.

ج) پارک علم و فناوری

ماده ۱۲- پذیرش موسسه فناور

۱. پذیرش موسسه فناور با تایید کمیته و تصویب شورا بر اساس موارد مندرج در ماده ۱۴ انجام می‌شود.
۲. سایر شرایط پذیرش مطابق شرایط ماده ۱۱ آیین نامه است.

ماده ۱۳- طول دوره استقرار

۱. پذیرش موسسه فناور در پارک برای یک سال انجام شده و در سال‌های بعد بر اساس ارزیابی عملکرد انجام شده توسط حوزه معاونت فناوری و نوآوری، شورا در مورد تمدید استقرار تصمیم‌گیری می‌کند.

ماده ۱۴- شرایط پذیرش

۱. پذیرش شرکت‌های خصوصی بر اساس سطح فناوری شرکت، نوآوری در محصول و فرایند، درآمد اظهار شده شرکت در اظهارنامه مالیاتی، تعداد و سطح تحصیلات اعضا تمام وقت، نسبت هزینه تحقیق و توسعه به درآمد شرکت، برنامه های راهبردی و اجرایی شرکت، صادرات و امکان هم افزایی و شبکه سازی با سایر واحدهای مستقر انجام خواهد شد.
۲. پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه صنایع بر اساس نسبت هزینه تحقیق و توسعه به درآمد، تعداد نفرات شاغل در واحد تحقیق و توسعه، تعداد محصولات معرفی شده توسط واحد تحقیق و توسعه در سال های گذشته، برنامه تحقیق و توسعه شرکت و امکان هم افزایی و شبکه سازی با دیگر واحدها با انجام خواهد شد.
۳. پذیرش مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی (یا بخش‌هایی از این مراکز) بر اساس برنامه پژوهشی مرکز و امکان هم افزایی با شرکت‌های مستقر انجام خواهد شد.
۴. پذیرش شرکت‌هایی که در یکی از مراکز رشد کشور مستقر هستند در پارک ممنوع است.

ماده ۱۵ - زمینه فعالیت موسسه فناور

۱. تحقیقات کاربردی - توسعه ای (R&D)، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، بهینه سازی و رشد کمی و کیفی محصول، توسعه و انتقال فناوری، تجاری سازی نتایج تحقیقات، ارائه خدمات تخصصی

ماده ۱۶- وضعیت حقوقی موسسه فناور

۱. شرکت باید در قالب شخصیت حقوقی به ثبت رسیده باشد.
۲. اساسنامه باید مبین انجام فعالیت‌های شرکت در راستای یکی از موارد ماده ۱۵ این آیین نامه باشد.
۳. هر گونه تغییر در اساسنامه شرکت باید به اطلاع پارک رسانده شود.
۴. شرکت به لحاظ حقوقی مستقل از پارک است لیکن ملزم به رعایت مقررات و ضوابط پارک است.

ماده ۱۷- مطابق با بند ۱۴-۳ ماده ۱۴ اساسنامه پارک علم و فناوری فارس، نظارت بر روند جذب، پذیرش، حمایت، استقرار و لغو مجوز واحدهای فناور به عهده شورای علمی فناوری پارک است. به همین منظور دبیر شورای پذیرش گزارش های دوره‌ای از واحد پذیرش دریافت و برای تبادل نظر در شورای علمی فناوری پارک ارائه می‌کند.

آیین‌نامه اجرایی استقرار واحدهای فناور در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه‌سازی فرایند استقرار واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی استقرار واحدهای فناوری در پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم و فناوری فارس

دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای ۶ ماهه که با درخواست هسته فناور و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است و در آن به گروه‌ها و یا شرکت های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود.

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

واحد فناور: هسته فناور، شرکت فناور یا موسسه فناور

هسته فناور: واحدهایی که به صورت گروه های نوآور و فناور در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، فعالیت می‌نمایند.

شرکت فناور: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D) در مرکز رشد فعالیت می‌نمایند.

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری سازی یافته های پژوهشی فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌شود.

ماده ۲- شرایط استقرار

۱. پس از طی مراحل پذیرش، به منظور اخذ مجوز عقد قرارداد استقرار، فضای مورد درخواست واحد توسط مرکز رشد یا مدیریت موسسات به معاونت پشتیبانی پیشنهاد می‌شود.
۲. معاونت پشتیبانی با توجه به فضاهای در اختیار، مکان استقرار را در اختیار واحد فناور قرار می‌دهد.
۳. واگذاری فضای استقرار در قالب قرارداد اجاره و مستند به قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ مجلس شورای اسلامی انجام می‌شود.
۴. واحد فناور مکلف است در زمان تخلیه، مورد اجاره را به همان وضعی که تحویل گرفته به پارک تحویل داده و در صورت ایجاد خسارات متعهد به جبران خسارت وارده خواهد بود.
۵. مقدار و نحوه پرداخت اجاره هر ساله با تصویب شورای علمی فناوری پارک تعیین می‌شود.
۶. واحد بدون استقرار و اسکان نمی‌تواند قرارداد استقرار منعقد نماید.

۷. میزان حداکثر فضای قابل تخصیص و نرخ اجاره بها با توجه به اینکه واحد فناوری جزء کدام دسته از واحدهای مستقر (رشد مقدماتی، مرکز رشد، پارک) است، هرساله به پیشنهاد مراکز رشد / موسسات، بررسی و جمع بندی در معاونت فناوری و نوآوری و تصویب شورای علمی فناوری پارک تعیین می شود.
۸. هرگونه درخواست افزایش یا جابجایی فضای استقرار پس از تایید رییس مرکز رشد / مدیر موسسات به حوزه معاونت پشتیبانی ارسال می شود و با تایید معاون پشتیبانی انجام می شود.
۹. استقرار واحد فناور در فضای کارگاهی، آزمایشگاهی یا غیر مسقف به مدت محدود و با عقد قرارداد مربوطه امکان پذیر خواهد بود. نرخ اجاره بهای اینگونه فضاها هرساله به پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری و تصویب شورای علمی فناوری پارک تعیین می شود.
۱۰. با توجه به اینکه مبلغ اجاره بها در ابتدای عقد قرارداد در قالب ۴ فقره چک به اقساط دریافت می شود، چنانچه واحد فناور در ابتدای عقد قرارداد مبلغ اجاره را به صورت نقدی پرداخت کند مشمول تخفیف خواهد شد. میزان تخفیف هرساله به پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری و تصویب شورای علمی فناوری پارک تعیین می شود.

آیین‌نامه اجرایی خروج واحدهای فناور از پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه سازی فرایند خروج واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی خروج واحدهای فناوری از پارک علم و فناوری فارس و مراکز رشد وابسته به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم و فناوری فارس

دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای ۶ ماهه که با درخواست هسته فناور و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است و در آن به گروه‌ها و یا شرکت های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود.

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

واحد فناور: هسته فناور، شرکت فناور یا موسسه فناور

هسته فناور: واحدهایی که به صورت گروه های نوآور و فناور در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D) در مرکز رشد فعالیت می‌نمایند.

شرکت فناور: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، فعالیت می‌نمایند.

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری سازی یافته های پژوهشی فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌شود.

شورا: شورای پذیرش متشکل از رییس پارک (رییس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

ماده ۲- نحوه خروج

۱. شرکت یا هسته فناوری که به صورت یک شرکت مستقل ثبت شده و توانسته باشد ایده محوری خود را حداقل تا مرحله نیمه صنعتی اجرا و وارد بازار کرده و بتواند بدون حمایت‌های مرکز رشد به فعالیت خود ادامه دهد با تایید رییس مرکز و تصویب شورا به عنوان واحد فناور آموخته و خروجی موفق محسوب می‌شود.
۲. تخطی از ضوابط پارک و مرکز رشد، عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری، دست نیافتن به اهداف کمی و کیفی مندرج در برنامه کسب و کار شرکت و اعلام توقف فعالیت شرکت اعم از انحلال، ورشکستگی و غیره با تایید رییس مرکز و تصویب شورا، منتهی به اخراج از مرکز رشد شده و شرکت یا هسته خروجی ناموفق محسوب می‌شود.

۳. درخواست هسته یا شرکت فناور مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در دوره پیش رشد یا رشد، قبل از زمان مقرر با تایید رییس مرکز و تصویب شورا و با در نظر گرفتن موارد مذکور در بندهای قبلی، می تواند به عنوان خروج موفق یا ناموفق محسوب شود.

ماده ۳ - تسویه حساب

۱. بازپرداخت وام‌های خدماتی به صورت قرض الحسنه است. تعیین میزان بازپرداخت وام ایده محوری توسط رییس مرکز- مطابق با آیین نامه مربوطه- حداقل ۲ ماه قبل از پایان دوره استقرار در مرکز انجام می‌شود.
۲. فرایند تسویه حساب شرکت های فن آموخته از ۳ ماه پیش از پایان زمان استقرار در مرکز به شرکت اعلام و آغاز می‌شود.
۳. چنانچه شرکت فن آموخته موفق قصد استقرار در پارک به عنوان موسسه فناور را داشته باشد، مرکز رشد موظف است ۳ ماه پیش از پایان زمان استقرار شرکت فناور، مراتب را به شرکت اعلام و معرفی نامه درخواست استقرار در پارک را به حوزه معاونت فناوری و نوآوری ارسال نماید.
۴. چنانچه شرکت فن آموخته موفق قصد استقرار در پارک به عنوان موسسه فناور را داشته باشد حداقل ۳ ماه پیش از پایان زمان استقرار در مرکز باید مدارک و مستندات خود را به مدیریت موسسات ارائه نماید.
۵. مدیریت موسسات موظف است پس از دریافت نامه معرفی شرکت از معاونت فناوری و نوآوری، حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نتیجه اقدامات و بررسی ها را به شرکت متقاضی و معاون فناوری و نوآوری اعلام نماید.
۶. موسسات فناور مستقر در صورت عدم کسب حدنصاب امتیاز سالانه لازم، عدم حضور در محل استقرار یا عدم رعایت سایر قوانین و مقررات مربوطه از پارک خارج می‌شوند.
۷. تسویه حساب موسسات فناور شامل اجاره یا وام تجاری سازی باید به صورت یکجا در زمان خروج انجام شود.
۸. در صورت عدم تسویه حساب واحد فناور تخلیه فضای استقرار و پیگیری مطالبات از طریق امور حقوقی انجام خواهد شد. در فاصله بین اعلام فارغ التحصیلی یا اخراج شرکت و تخلیه فضا مبلغ اجاره محاسبه و جزو مطالبات منظور خواهد شد.

آیین‌نامه اجرایی وام حمایتی هسته‌های مستقر در دوره پیش رشد

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات مالی و اعتباری ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و ایجاد زمینه های رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی اعتبار حمایتی واحدهای مستقر در دوره پیش رشد به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم و فناوری فارس

دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای ۶ ماهه که با درخواست هسته فناوری و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است و در آن به گروه‌ها و یا شرکت های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه‌کاری، پرورش و تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود.

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناوری مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

هسته فناوری: واحدهایی که به صورت گروه های نوآور و فناوری در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، فعالیت می‌نمایند.

ماده ۲- میزان وام، نحوه پرداخت و بازپرداخت

۱. سقف وام حمایتی از هسته‌های مستقر در دوره رشد مقدماتی توسط هیات امنای منطقه چهار فناوری تعیین می‌شود.

۲. میزان وام تخصیصی به هر هسته فناوری پس از استقرار و بر اساس پیشنهاد رییس مرکز رشد مربوطه پرداخت می‌شود.

۳. وام حمایتی در مقابل اخذ تضمین سفته از نماینده هسته و ضمانت یک نفر ضامن پرداخت می‌شود.

۴. در صورت انتقال هسته به دوره رشد اعتبار تخصیص یافته به هسته ها در دوره رشد مقدماتی، از سقف اعتبارات قابل ارائه به شرکت در مرحله اول کسر می‌شود.

۵. در صورت خروج هسته از مرکز رشد، بازپرداخت وام دریافت شده با توجه به مبلغ دریافتی و مدت زمان استقرار در دوره پیش رشد با درخواست هسته و تایید رییس مرکز رشد و تصویب معاون پشتیبانی انجام خواهد شد.

تبصره ۱- در صورت عدم بازپرداخت وام دریافتی توسط هسته، موضوع بازپرداخت از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.

تبصره ۲- در شرایطی که خروج هسته به دلایل خارج از اختیار بنیانگذاران اتفاق بیفتد، به تشخیص و پیشنهاد رییس مرکز رشد مدت زمان بازپرداخت و یا بخشودگی با تایید هیات ریسه پارک تعیین می‌شود.

تبصره ۳- پرداخت وام در مرحله رشد مقدماتی منوط به استقرار و تکمیل فرایند عقد قرارداد اجاره و سپردن تضمین های لازم است.

ماده ۳: موضوع هزینه کرد وام

۱. هسته مستقر در دوره رشد مقدماتی می تواند وام دریافتی را در امور زیر صرف کند:

اعتبار خدمات پشتیبانی

اعتبار خدمات پروژه یابی و بازاریابی

اعتبار خدمات مشاوره علمی

اعتبار تحقیقاتی برای شناخت بهتر ایده و کسب تجارب کار گروهی

۲. نظارت بر هزینه کرد وام در موارد مذکور به عهده رییس مرکز رشد است.

۳. در صورت هزینه کرد خارج از موارد یادشده بازپرداخت کل وام باید بر اساس زمان تعیین شده توسط رییس مرکز

صورت گیرد و در صورت استنکاف هسته فناور از بازپرداخت وام، قرارداد اجاره فسخ و موضوع از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.

آیین نامه اجرایی وام خدماتی قابل ارائه به شرکت های فناوری

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات مالی و اعتباری ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و ایجاد زمینه های رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش بنیان؛ آیین نامه اجرایی وام خدماتی واحدهای مستقر در دوره رشد به شرح زیر اعمال می شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری

دوره رشد مقدماتی: دوره ای ۶ ماهه که با درخواست هسته فناوری و تشخیص رییس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است و در آن به گروه ها و یا شرکت های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت های حقوقی مستقل داده می شود.

دوره رشد: دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناوری مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

شرکت فناوری: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه ای (R&D) در مرکز رشد فعالیت می نمایند.
وام خدماتی: وام قرض الحسنه برای تمامی شرکت های مستقر در دوره رشد که طی دو سال اول به منظور کمک به تجهیز شرکت، خدمات پشتیبانی، مشاوره های علمی، تبلیغات و بازاریابی در طی دوره استقرار در مرکز رشد به شرکت پرداخت خواهد شد.

شورا: شورای پذیرش متشکل از رییس پارک (رییس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

ماده ۲- میزان وام و نحوه پرداخت

۱. سقف وام خدماتی در دوره رشد توسط هیات امنای منطقه چهار فناوری تعیین می شود.
۲. وام خدماتی در مقابل اخذ تضمین سفته از شرکت با ضمانت دو نفر ضامن و مطابق با قرارداد ارائه وام خدماتی پرداخت می شود.

تبصره ۱- شرایط اخذ سفته به شرح زیر است:

۱. سفته ها باید در محل امور مالی پارک و در حضور تحویل گیرنده (نماینده پارک) تکمیل شود.
۲. روی سفته ها باید توسط صاحبان امضا به شرح آخرین آگهی رسمی شرکت، تکمیل و امضا و مهر شرکت و اثر انگشت صاحبان امضا شود.

تبصره ۲- هر وام نیاز به دو نفر ضامن دارد. شرایط ضامنین به شرح زیر است:

۱. ضامن اول: کارمند رسمی یا پیمانی یا بازنشسته کشوری یک سازمان دولتی و یا کاسب به همراه پروانه کسب با حداقل ۵ سال اعتبار، اصل و کپی مدارک شناسایی، معرفی نامه معتبر از محل کار مبنی بر تایید مشغول به کار بودن ضامن و نوع استخدام، اصل و کپی پروانه کسب یا کپی آخرین فیش حقوقی

۲. ضامن دوم: اصل و کپی مدارک شناسایی

تبصره ۳- ضامنین نباید دارای هیچ سمتی در شرکت باشند.

۱. وام خدماتی برای کلیه شرکت‌ها به صورت قرض‌الحسنه است و با درخواست مدیر عامل شرکت و تایید رییس مرکز رشد در اختیار شرکت قرار می‌گیرد.

۲. مراحل و میزان پرداخت وام بر اساس نتایج ارزیابی شش ماهه به شرح زیر است.

مرحله اول: تا ۳۰ درصد مبلغ کل وام پس از درخواست شرکت

مرحله دوم: تا ۳۰ درصد مبلغ کل وام با فاصله شش ماه از مرحله قبل

مرحله سوم: تا ۴۰ درصد مبلغ کل وام با فاصله شش ماه از مرحله قبل

تبصره ۱- با توجه به ماهیت وام خدماتی و به منظور تسریع فرآیند رشد شرکت‌های مستقر، این وام باید طی دو

سال اول استقرار پرداخت شود. بنابراین پرداخت اقساط این وام در سال سوم و سال‌های تمديد انجام نخواهد

شد.

تبصره ۲- در شرایط خاص و به تشخیص رییس مرکز رشد و تایید معاون پشتیبانی مراحل و میزان پرداخت قابل تغییر است.

تبصره ۳- مقدار وام پرداختی به شرکت در دوره رشد مقدماتی از کل مقدار وام دوره رشدکسر خواهد شد.

تبصره ۴- پرداخت وام خدماتی در مرحله رشد منوط به استقرار و تکمیل فرایند عقد قرارداد اجاره، عقد قرارداد وام و سپردن تضمین‌های لازم است.

ماده ۳- نحوه بازپرداخت

۱. بعد از اتمام مدت استقرار در مرکز رشد و یا فن‌آموختگی از مرکز رشد، شرکت باید ظرف مدت ۴۸ ماه کل مبلغ وام را تسویه حساب نماید. در صورت تشخیص رییس مرکز رشد می‌توان حداکثر ۱۲ ماه اول را به عنوان تنفس در نظر گرفت که در این صورت، زمان بازپرداخت به ۳۶ ماه تقلیل می‌یابد.

۲. در صورتی که شرکت قبل از انقضای مدت استقرار با موافقت رییس مرکز رشد و تصویب شورا اعلام انصراف نماید، باید مبلغ وام را ظرف مدتی که توسط رییس مرکز رشد تعیین می‌شود، بازپرداخت نماید.

۳. در صورتی که شرکت قبل از انقضای مدت استقرار با موافقت رییس مرکز رشد و تصویب شورا از مرکز رشد اخراج شد، پرداخت وام متوقف و دین وی به حال تبدیل می‌شود. در این صورت شرکت باید مبلغ وام را یکجا بازپرداخت نماید.

۴. در صورت استنکاف شرکت از تسویه حساب در پایان زمان استقرار موضوع از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.

۵. در صورت بازپرداخت یکجای وام در ابتدای خروج، تخفیف به میزان ۱۵ درصد و در صورت بازپرداخت یکجای وام در ابتدای سال اول بازپرداخت، تخفیف به میزان ۱۰ درصد اعمال خواهد شد. این درصدها سالیانه به پیشنهاد معاونت فناوری و نوآوری و تصویب شورای علمی فناوری پارک تعیین خواهد شد. بند ۳ این ماده از شمول این بند خارج است.

۶. چک‌های بازپرداخت وام شرکت‌های خارج شده با درخواست شرکت و پیشنهاد رییس مرکز رشد و موافقت معاون پشتیبانی فقط یکبار قابل تعویق است.

۷. چنانچه مدت زمان حضور یک شرکت بیش از سه سال باشد، بازپرداخت وام مطابق بند ۱ ماده ۳ خواهد بود.

ماده ۴- موضوع هزینه کرد وام

۱. شرکت باید وام دریافتی را در برای خرید تجهیزات، خدمات پشتیبانی عمومی، فنی و تخصصی هزینه نماید.

۲. نظارت بر هزینه کرد وام به عهده رییس مرکز رشد است.

۳. در صورت هزینه کرد خارج از موارد یادشده بازپرداخت کل وام باید بر اساس زمان تعیین شده توسط رییس مرکز صورت گیرد و در صورت استنکاف شرکت فناور از بازپرداخت وام، قرارداد اجاره فسخ و موضوع از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.

آیین‌نامه اجرایی وام ایده‌محوری و واگذاری مالکیت فکری نتایج طرح‌های تجاری‌سازی

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات مالی و اعتباری ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و ایجاد زمینه‌های رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی وام ایده‌محوری واحدهای مستقر در دوره رشد به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناوری مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

شرکت فناوری: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D) در مرکز رشد، فعالیت می‌نمایند.

وام ایده محوری: وامی که برای یک بار به منظور پشتیبانی از ایده محوری مصوب شرکت‌های مستقر در مرکز رشد پرداخت خواهد شد.

شورا: شورای پذیرش متشکل از رییس پارک (رییس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

ماده ۲- میزان وام و نحوه پرداخت

۱. سقف وام ایده محوری در دوره رشد توسط هیات امنای منطقه چهار فناوری تعیین می‌شود.
۲. وام ایده محوری در مقابل اخذ تضمین سفته از شرکت با ضمانت دو نفر ضامن و مطابق با قرارداد ارائه وام ایده محوری پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- شرایط اخذ سفته به شرح زیر است:

۱. سفته‌ها باید در محل امور مالی پارک و در حضور تحویل‌گیرنده (نماینده پارک) تکمیل شود.
۲. روی سفته‌ها باید توسط صاحبان امضا به شرح آخرین آگهی رسمی شرکت، تکمیل و امضا و ممهور به مهر شرکت و اثر انگشت صاحبان امضا شود.

تبصره ۲- هر وام نیاز به دو نفر ضامن دارد. شرایط ضامنین به شرح زیر است:

۱. ضامن اول: کارمند رسمی یا پیمانی یا بازنشسته کشوری یک سازمان دولتی و یا کاسب به همراه پروانه کسب با حداقل ۵ سال اعتبار، اصل و کپی مدارک شناسایی، معرفی‌نامه معتبر از محل کار مبنی بر تایید مشغول به کار بودن ضامن و نوع استخدام، اصل و کپی پروانه کسب یا کپی آخرین فیش حقوقی
۲. ضامن دوم: اصل و کپی مدارک شناسایی

تبصره ۳- ضامنین نباید دارای هیچ سمتی در شرکت باشند.

۳. مبلغ وام ایده محوری بسته به ماهیت و نوع طرح با درخواست شرکت به عنوان مجری، بررسی و تایید برنامه کسب و کار توسط داور تعیین شده از طرف رییس مرکز رشد، تایید معاونان پارک و انعقاد قرارداد تعیین و پرداخت می‌شود.

۴. **تا ۹۰ درصد هزینه اجرای طرح** در اختیار شرکت فناور قرار داده می‌شود. لازم است شرکت طرح روشنی برای مشارکت و تأمین بقیه اعتبار باقیمانده از منابع اعتبار بیرونی و یا سرمایه گذاری داشته باشد.

۵. پیشنهاد طرح ایده محوری باید شامل یک برنامه تجاری (Business Plan) برای اجرای ایده باشد. طرح صرفاً نباید یک ایده پژوهشی باشد و برنامه شرکت برای تولید و بازاریابی طرح نیز ارائه گردد. در این پیشنهاد باید هزینه های بخش های دیگر نیز پیش بینی و مشکلات اجرای طرح و پیشنهادهای لازم برای رفع آنها بیان شود.

۶. برای هر پروژه، حداقل یک ناظر بنا به پیشنهاد رییس مرکز رشد معرفی می‌شود. ناظر از میان اعضای هیأت علمی و یا از بین صاحب نظران رشته مربوطه و یا دستگاه های نظارتی ذیصلاح انتخاب می‌شوند.

۷. وام ایده محوری بر اساس برنامه زمان بندی پیشنهادی رییس مرکز رشد و تایید معاونان پارک (در سه یا چهار مرحله) و مندرج در قرارداد و در صورت پیشرفت طرح و تایید ناظر و پس از تایید معاونان در اختیار شرکت قرار می‌گیرد.

تبصره ۱: اقساط هر مرحله از ۳۵ درصد مبلغ کل وام بیشتر نخواهد بود.

۸. ارائه پیشنهاد ایده محوری در قالب برنامه کسب و کار از طرف شرکت در صورتی پذیرفته خواهد شد که فرصت کافی

برای اجرای ایده محوری وجود داشته باشد. **بنابراین پیشنهاد حداکثر تا پایان سال دوم استقرار پذیرفته خواهد شد.**

تبصره ۱- در شرایط خاص و به تشخیص رییس مرکز رشد و تایید معاونان نحوه پرداخت قابل تغییر است.

تبصره ۲- در صورت تمدید مدت استقرار در مرکز رشد حداکثر یک مرحله از باقی مانده وام قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳- پرداخت وام ایده محوری در مرحله رشد منوط به استقرار و تکمیل فرایند عقد قرارداد اجاره، عقد قرارداد وام و سپردن تضمین های لازم است.

ماده ۳- وظایف ناظر طرح

۱. مطالعه شرح خدمات و زمان بندی طرح و ضوابط ارسالی از طرف مرکز رشد
۲. مطالعه و بررسی کلیه گزارش های مرحله ای طرح که توسط مجری تهیه شده اند و ارائه گزارش کتبی پیرامون کلیه گزارش های دریافتی از مدیر پروژه به مدیر مرکز رشد حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ دریافت گزارش
۳. برقراری هر گونه ارتباط لازم و برگزاری جلسات دوره ای با مدیر پروژه و بررسی مسائل و مشکلاتی که ممکن است در طول انجام پروژه پیش آید و نیز ارائه گزارش جلسات و مشکلات احتمالی به مرکز رشد
۴. شرکت در کلیه جلسات کارشناسی با حضور کارفرما و مجری پروژه بر اساس تقاضا و دعوت مرکز رشد و ارائه نظرات اصلاحی و پیشنهادی
۵. سرکشی و نظارت بر مراحل اجرایی طرح در محل اجرا
۶. گزارش کتبی ناظر باید حاوی اظهار نظر در مورد صحت و سقم اطلاعات مندرج در گزارشات مدیر پروژه، صحت و سقم روش کار، نقاط بحرانی که می‌تواند منجر به شکست و یا تضعیف پروژه گردد و تطابق پیشرفت پروژه با زمان بندی مصوب باشد.

تبصره ۱- حق الزحمه داور و ناظر بر اساس مبلغ مصوب شده شورای علمی فناوری پارک پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که ناظر یا دستگاه نظارت و مدیر پروژه در موردی اختلاف داشته باشند، رییس مرکز رشد نظر نهایی را خواهد داد.

تبصره ۳- داور و ناظر طرح متعهد خواهند بود کلیه اسناد و مدارک طرح را محرمانه تلقی نموده و از بهره‌برداری شخصی و یا انتشار آن به هر نحو بدون اجازه کتبی مرکز رشد خودداری نماید. در صورت بروز اختلاف با درخواست شرکت و تایید رییس مرکز رشد مرجع رسیدگی واحد حقوقی پارک خواهد بود. در صورت حل نشدن اختلاف، موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی پیگیری خواهد شد.

ماده ۴- نحوه بازپرداخت

۱. شرکت موظف است اعتبار ایده‌محوری دریافت شده را به پارک بازپرداخت نماید. متقابلاً پارک موظف است مالکیت فکری و نتایج طرح ایده‌محوری شرکت را طی قرارداد وام ایده محوری به آن شرکت واگذار نماید.
۲. بعد از اتمام مدت استقرار در مرکز رشد و یا فن‌آموختگی از مرکز رشد، شرکت باید ظرف مدت ۴۸ ماه کل مبلغ وام را تسویه حساب نماید. در صورت تشخیص رییس مرکز رشد می‌توان حداکثر ۱۲ ماه اول را به عنوان تنفس در نظر گرفت که در این صورت، زمان بازپرداخت به ۳۶ ماه تقلیل می‌یابد.
۳. در صورتی که شرکت قبل از انقضاء مدت استقرار با موافقت رییس مرکز رشد و تصویب شورا اعلام انصراف نماید، باید مبلغ وام را ظرف مدتی که توسط رییس مرکز رشد تعیین می‌شود، بازپرداخت نماید.
۴. در صورتی که شرکت قبل از انقضاء مدت استقرار با موافقت رییس مرکز رشد و تصویب شورا از مرکز رشد اخراج شد، پرداخت وام متوقف و دین وی به حال تبدیل می‌شود. در این صورت شرکت باید مبلغ وام را یکجا بازپرداخت نماید.
۵. در صورت استنکاف شرکت از تسویه حساب در پایان زمان استقرار موضوع از طریق امور حقوقی پیگیری خواهد شد.
۶. در صورت بازپرداخت یکجای وام در ابتدای خروج، تخفیف به میزان ۱۵ درصد و در صورت بازپرداخت یکجای وام در ابتدای سال اول بازپرداخت، تخفیف به میزان ۱۰ درصد اعمال خواهد شد. این درصدها سالیانه به پیشنهاد معاونت فناوری و نوآوری و تصویب شورای علمی فناوری پارک تعیین خواهد شد. بند ۴ این ماده از شمول این بند خارج است.
۷. چک‌های بازپرداخت وام شرکت های خارج شده با درخواست شرکت و پیشنهاد رییس مرکز رشد و موافقت معاون پشتیبانی فقط یک بار قابل تعویق است.
۸. چنانچه مدت زمان حضور یک شرکت بیش از سه سال باشد، بازپرداخت وام مطابق بند ۲ ماده ۴ خواهد بود.
۹. مبلغ بازپرداخت اعتبار ایده محوری تخصیص یافته توسط رییس مرکز رشد به شیوه زیر محاسبه خواهد شد.

$$T=A \left[2 - \left(\sum_i \alpha_i + \beta \right) - e \right]$$

A: مبلغ اعتبار ایده محوری پرداخت شده به واحد فناوری

T: مبلغ بازپرداخت

α_1 : ضریب دستاوردهای اقتصادی ناشی از ایده محوری ($0 \leq \alpha_1 \leq 0/2$)

α_2 : ضریب دستاوردهای علمی ناشی از ایده محوری ($0 \leq \alpha_2 \leq 0/1$)

α_3 : ضریب دستاوردهای سازمانی و ساختاری ناشی از ایده محوری ($0 \leq \alpha_3 \leq 0/2$)

α_4 : ضریب دستاوردهای ویژه واحد های فناوری ناشی از ایده محوری (اقتصاد و بازار) ($0 \leq \alpha_4 \leq 0/1$)

β : فاکتور تعدیل زیان (چنانچه $\sum \alpha_i \geq 0/5$) ($0 \leq \beta \leq 1/5$)

e: ضریب ارزیابی های دوره ای ($0 \leq e \leq 0/5$)

جدول ۱: تعیین α_1 (ضریب دستاوردهای اقتصادی ناشی از ایده محوری ($0 \leq \alpha_1 \leq 0/2$))

عنوان	ضریب
درآمد واحد فناوری حاصل از پیشبرد ایده محوری معادل حداقل دو برابر مبلغ A باشد .	$\alpha_{11}=0/2$
درآمد واحد فناوری حاصل از پیشبرد ایده محوری معادل حداقل یک برابر مبلغ A باشد .	$\alpha_{12}=0/1$

جدول ۲: تعیین α_2 (ضریب دستاوردهای علمی ناشی از ایده محوری ($0 \leq \alpha_2 \leq 0/2$))

عنوان	ضریب
اقدام به ثبت پتنت داخلی از موضوع ایده محوری	$\alpha_{21}=0/05$
اقدام به ثبت پتنت خارجی از موضوع ایده محوری	$\alpha_{22}=0/1$
چاپ مقاله در ژورنالهای معتبر علمی پژوهشی	$\alpha_{23}=0/05$

جدول ۳: تعیین α_3 (ضریب دستاوردهای سازمانی و ساختاری ناشی از ایده محوری ($0 \leq \alpha_3 \leq 0/2$))

عنوان	ضریب
افزایش کارشناسان مرتبط نسبت به زمان پذیرش	$0 \leq \alpha_{31} \leq 0/2$

جدول ۴: تعیین α_4 (ضریب دستاوردهای ویژه واحد های فناوری ناشی از ایده محوری ($0 \leq \alpha_4 \leq 0/2$))

عنوان	ضریب
فروش دانش فنی ایده محوری	$\alpha_{41}=0/1$
دریافت نشان و مقام از جشنواره های معتبر داخلی و خارجی مرتبط با ایده محوری	$\alpha_{42}=0/1$

- فاکتور تعدیل زیان یا β بر اساس ریسک تکنولوژی ایده، ریسک تشکیلاتی، ریسک محیطی، و میزان سعی و تلاش تعیین می شود. تنها در صورتی که $\sum \alpha_i \leq 0/5$ باشد، فاکتور تعدیل زیان تأثیر گذار خواهد بود و در این حالت ضرایب α تأثیر گذار نیست. به عبارت کلی از بین α و β تنها یک مورد اعمال می شود. همچنین در هنگام اعمال β ضریب e نیز محاسبه نخواهد شد.

جدول ۵: تعیین β (فاکتور تعدیل زیان (چنانچه $\sum \alpha_i \geq 0/5$) ($0 \leq \beta \leq 1/5$))

عنوان	ضریب
ریسک تکنولوژی ایده	$\beta_{11}=0/1$
(پیچیدگی فناوری)	$\beta_{12}=0/1$
($\beta_1 \leq 0/2$)	$\beta_{13}=0/2$
ریسک تشکیلاتی	$\beta_{21}=0/1$
($\beta_2 \leq 0/2$)	$\beta_{22}=0/1$
ریسک محیطی	$\beta_{31}=0/4$
($\beta_3 \leq 0/7$)	$\beta_{32}=0/1$
	$\beta_{33}=0/1$
	$\beta_{34}=0/1$
میزان سعی و تلاش	$\beta_{41}=0/2$
($\beta_4 \leq 0/4$)	$\beta_{42}=0/2$
	$\beta_{43}=0/2$

جدول ۶: تعیین e (ضریب ارزیابی های دوره ای ($0 \leq e \leq 0/5$))

آیین نامه اجرایی امتیازدهی به شرکت های مستقر در مرکز رشد در فرآیند نظارت و ارزیابی

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه سازی فرایند نظارت، ارزیابی و پایش رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش بنیان؛ آیین نامه ارزیابی واحدهای فناوری در مراکز رشد وابسته به پارک علم و فناوری فارس به شرح زیر اعمال می شود.

ماده ۱- تعاریف

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می شوند. زمان این دوره در موارد خاص با درخواست رییس مرکز و تصویب شورا تا سقف ۲۰ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

شرکت فناور: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D) در مرکز رشد فعالیت می نمایند.
شاخص ارزیابی: معیارهای رشد یافتگی شرکت شامل شاخص‌هایی که برای ارزیابی و پایش رشد واحدهای فناور در نظر گرفته می شوند. این شاخص‌ها عبارتند از:

شاخص فناوری، شاخص مالی، شاخص منابع انسانی، شاخص دانش سازمانی، شاخص مدیریت.

ماده ۲- وزن هر شاخص بر اساس مدت زمان استقرار واحد فناور در دوره رشد به شرح زیر خواهد بود:

شاخص	مدت استقرار (ماه)						
	۰-۹	۱۰-۱۹	۲۰-۲۹	۳۰-۳۹	۴۰-۴۹	۵۰-۵۹	۶۰-۶۹
فناوری	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۸٪	۲۹٪	۳۰٪	۳۵٪
اقتصادی	۲۰٪	۲۵٪	۳۰٪	۳۲٪	۳۵٪	۴۰٪	۴۲٪
منابع انسانی	۳۵٪	۳۰٪	۲۵٪	۲۰٪	۱۶٪	۱۰٪	۱۰٪
دانش سازمانی	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۰۵٪
مدیریت	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۰۸٪

ماده ۳ - نحوه امتیاز دهی در هر شاخص به شرح زیر خواهد بود:

الف) شاخص فناوری

۱. نوع فعالیت واحد فناور و امتیازهای مربوطه به این شرح است:

نوع فعالیت فناورانه	امتیاز	واحد امتیاز
خدمات تخصصی	۱۰	به ازای هر خدمت تخصصی
آموزش تخصصی	۱۰	به ازای هر دوره آموزش تخصصی
مشاوره تخصصی	۱۵	به ازای هر قرارداد مشاوره تخصصی
پژوهش	۱۵	به ازای هر قرارداد پژوهشی
فناوری / دانش فنی	۲۰	به ازای هر محصول

۲. واحد امتیازدهی این شاخص "تعداد محصول فناورانه (کالا / خدمت) فروخته شده یا تجاری شده مرتبط با زمینه کاری" است.
۳. به آموزش به تنهایی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
۴. در هر دوره حداکثر به ۳ دوره آموزشی امتیاز تعلق می‌گیرد.
۵. حداکثر امتیاز در این شاخص برای ۵ محصول فناورانه محاسبه می‌شود.
۶. برای شرکت‌های دانش بنیان طبق جدول زیر به امتیاز شاخص فناوری اضافه می‌شود.

نوع	سال	سال اول دانش بنیانی	سال دوم دانش بنیانی	سال سوم دانش بنیانی
نوپا	۵	۷	۱۰	
تولیدی	۱۰	۱۵	۲۰	
صنعتی	۱۵	۲۰	۲۵	

ب) شاخص مالی

۱. امتیاز مربوطه بر اساس نوع فعالیت به این شرح است :

نوع فعالیت	واحد امتیاز	امتیاز
تولید نرم افزار و ابزارهای تلفن همراه	هر ۱۰ میلیون ریال	۲
تولید / فروش دانش فنی	هر ۵۰ میلیون ریال	۲
خدمات، آموزش و مشاوره تخصصی	هر ۱۰۰ میلیون ریال	۲

۲. ضریب‌های زیر بر اساس نوع فعالیت، بازار و ایده در نظر گرفته می‌شود:

نوع فعالیت	ضریب	نوع بازار	ضریب	نوع ارتباط با ایده محوری	ضریب
تولید/ فروش دانش فنی	۱/۲	داخلی	۱	در راستای ایده	۱/۲
پژوهش	۱	خارجی (صادرات)	۲	در زمینه های مرتبط	۱
آموزش و مشاوره تخصصی	۹۰٪			در زمینه های غیر مرتبط	۸۰٪
خدمات تخصصی	۸۰٪				

۳. حداکثر امتیاز قابل قبول در این شاخص پس از اعمال ضرایب و وزن ۵۰ است.

۴. در صورت عقد قرارداد پارک با سازمان‌های دیگر و ارجاع به شرکت، به ازای هر قرارداد ۵ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

ج) شاخص منابع انسانی

۱. امتیاز مربوطه بر اساس میزان تحصیلات و نوع قرارداد به این شرح است:

سطح تحصیلات	امتیاز	واحد امتیاز
دکتری	۱۰	۳ ۹ ۳
کارشناس ارشد	۸	
کارشناس	۶	
کاردانی	۴	
دیپلم	۲	
زیر دیپلم	۱	

۲. ضرایب زیر بر اساس سطح تحصیلات و نوع قرارداد در نظر گرفته می‌شود.

نوع قرارداد	ضریب	نوع قرارداد	ضریب	نوع قرارداد	ضریب
تمام وقت	ثابت ۱	موقت	۰۷٪	پاره وقت	۰۸٪
تمام وقت	متغیر ۰.۸٪	(به جز مشاور)			

۳. حداکثر امتیاز این شاخص ۱۰۰ است.

(د) شاخص دانش سازمانی

۱. واحدهای امتیازدهی بر اساس سنجها به شرح زیر است:

سنجه	امتیاز	واحد امتیاز دهی
سطح همکاری با دانشگاه و مراکز علمی و پژوهشی	۵	به ازای هر قرارداد/ تفاهم همکاری
جذب کارآموز	۵	به ازای هر نفر یک امتیاز
استفاده از مشاور علمی	۵	به ازای هر مشاور
ثبت اختراع داخلی	۵	به ازای هر ثبت اختراع
ثبت اختراع خارجی	۱۰	به ازای هر ثبت اختراع
رتبه در جشنواره و ...	۱۰	به ازای هر رتبه
حضور مناسب در نمایشگاه، جشنواره	۵	به ازای هر حضور تایید شده
مجوز یا تاییدیه علمی، عضویت در مجامع علمی	۵	به ازای هر عضویت
شرکت در دوره آموزشی	۵	به ازای هر دوره
استفاده از مشاور صنعتی	۱۰	به ازای هر مشاور
ارائه مقاله	۵	به ازای هر مقاله

۲. حداکثر امتیاز در این شاخص ۱۰۰ است.

(ه) شاخص سازمان و مدیریت

۱. حداکثر امتیاز بر اساس شاخص ها به شرح زیر است:

سنجه	حداکثر امتیاز
تلاش برای بازاریابی	۳۵
ارائه اطلاعات کامل و به موقع، تعامل با مرکز	۱۵
سازماندهی و مدیریت (بیمه پرسنل، دفاتر حسابداری و..)	۲۰
حضور در مرکز رشد و رعایت ضوابط و مقررات	۱۵
همکاری و هم افزایی با شرکتهای مستقر	۱۵
جمع	۱۰۰

۲. حداکثر امتیاز در این شاخص ۱۰۰ است.

۳. امتیاز دهی در این شاخص براساس باز دیده ها و تعامل های شرکت با مرکز رشد انجام خواهد شد.

ماده ۴ - امتیاز کسب شده شرکت برابر است با امتیاز محاسبه شده در هر شاخص ضربدر وزن مربوط به آن شاخص .

ماده ۵ - حسب مورد بر اساس جدول زیر از امتیاز واحد فنآور کسر خواهد شد.

عنوان	میزان کسر امتیاز	واحد کسر امتیاز
چک برگشتی	۵	به ازای هر چک در طول دوره ارزیابی
تکمیل نکردن اتوماسیون	۵	به ازای هر بخش تکمیل نشده
مراجعه نکردن برای عقد قرارداد اجاره	۵	به ازای هر ماه تاخیر
سایر(به تشخیص رییس مرکز)	۱-۱۰	-

ماده ۶: رتبه‌بندی واحدهای فناور بر اساس امتیاز نهایی به شرح زیر خواهد بود:

رتبه	امتیاز نهایی
F	کمتر از ۲۵
D	۲۵ - ۴۰
C	۴۰ - ۶۰
B	۶۰ - ۸۰
A	۸۰ - ۱۰۰
A+	بیشتر از ۱۰۰

آیین‌نامه اجرایی امتیازدهی به شرکت‌های رشد یافته مستقر در موسسات پارک در فرآیند ارزیابی

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و بهینه‌سازی فرایند نظارت، ارزیابی و پایش رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه ارزیابی واحدهای فناوری در مراکز رشد وابسته به پارک علم و فناوری فارس به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری سازی یافته‌های پژوهشی فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌شود.

شورا: شورای پذیرش متشکل از رییس پارک (رییس شورا)، معاون فناوری و نوآوری (دبیر شورا)، کارشناس مسئول واحد جذب و پذیرش، رییس مرکز نوآوری، روسای مراکز رشد، مدیر موسسات.

ماده ۲- ارزیابی

۱. پذیرش موسسه فناور در پارک برای یک سال انجام شده و در سال‌های بعد بر اساس ارزیابی عملکرد انجام شده توسط حوزه معاونت فناوری و نوآوری، شورا در مورد تمدید استقرار تصمیم‌گیری می‌کند.
۲. ارزیابی شرکت فناور بر اساس معیارهای زیر خواهد بود:
درآمد فروش داخلی / صادرات (شامل فروش فناوری محوری / دانش فنی / کالا/ خدمات)، فناوری‌های جدید ایجاد شده یا اکتساب شده در شرکت، محصولات / خدمات تجاری شده در سال ارزیابی، سرمایه انسانی، دستاوردهای ویژه شرکت (تفاهم نامه‌ها، همکاری‌های مشترک، برگزیده جشنواره‌ها ، دانش بنیان بودن و ...)
۳. نحوه محاسبه امتیاز شرکت بر اساس جدول زیر خواهد بود:

ردیف	نوع ارزیابی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	میزان فروش و حجم قراردادهای سالانه	برای شرکت های محصول محور هر ۲۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز	۲۵
		برای شرکت های خدمات محور هر ۴۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز	
۲	صادرات محصولات / خدمات فناورانه	به ازای هر ۱۰۰۰ دلار ۱ امتیاز	۱۰
۳	تعداد فناوری های جدید اکتساب شده / ایجاد شده	به ازای هر فناوری ۵ امتیاز	۱۰
۴	روش اکتساب فناوری جدید	تحقیق و توسعه ۸ مهندسی معکوس ۵ لیسانس و دیگر روش های انتقال فناوری ۳ فناوری جدید ۰	۸
۵	تعداد محصولات / خدمات جدید تجاری سازی شده	به ازای هر محصول جدید ۳ و به ازای هر خدمت جدید ۲ امتیاز	۱۲
۶	تعداد افزایش نیروی انسانی بیمه شده	دکتری ۳ کارشناسی ارشد ۲ کارشناسی ۱	۸
۷	حوزه تخصص افراد جدید جذب شده	کسب و کار ^۱ ۵ فنی و مهندسی ۳ رشته های غیر مرتبط ۱	۱۲
۸	همکاری های فناورانه و پروژه های مشترک	هر قرارداد مکتوب همکاری ۲ امتیاز	۴
۹	دستاوردهای شرکت در سال جاری	رویداد ها و دستاوردهای داخلی ۱ و خارجی ۲ امتیاز (ثبت اختراع، برگزیده جشنواره ها،...)	۵
۱۰	شرکت در نمایشگاه ها در سال جاری	به ازای هر نمایشگاه داخلی ۱ و نمایشگاه ملی و خارج از کشور ۴ امتیاز	۴
۱۱	جذب سرمایه گذار	سرمایه گذار خارجی ۱۵ سرمایه گذار داخلی ۵ عدم جذب سرمایه گذار ۰	۱۵

^۱ - مدیریت فناوری، مدیریت صنعتی، مدیریت بازرگانی، مدیریت اجرایی (MBA)، مدیریت کارآفرینی، مدیریت مالی، مدیریت منابع انسانی، مهندسی صنایع

ردیف	نوع ارزیابی	امتیاز				حداکثر امتیاز
۱۲	وضعیت دانش بنیان بودن شرکت	تولیدی و صنعتی ۸	نوپا ۵	مجوز فناوری ۳	دانش بنیان نیست ۰	۸
۱۳	هم افزایی موثر با سایر شرکت های مستقر در پارک	تشکیل خوشه های فناوری، زنجیره های تامین، پروژه های مشترک، کنسرسیوم و... هر مورد ۲ امتیاز				۶
۱۴	میزان رشد بودجه تحقیق و توسعه شرکت	بیش از ۵ درصد رشد ۸	۱ الی ۴ درصد رشد ۵	بدون رشد ۱	رشد منفی ۰	۸
۱۵	ارایه گزارش های مستمر و همکاری با پارک	خوب ۱۰	متوسط ۵	ضعیف ۰		۱۰
۱۶	پایبندی به ارزشهای اخلاقی و مقررات پارک	خوب ۵	متوسط ۲	ضعیف ۰		۵
۱۷	میزان انطباق فعالیت ها با برنامه راهبردی شرکت	خوب ۵	متوسط ۲	ضعیف ۰		۵
۱۵۵	جمع امتیازها					۱۵۵

۴. رتبه شرکت بر اساس امتیاز کسب شده به شرح زیر تعیین می شود:

F	کمتر از ۷۰
D	۷۰ تا ۸۵
C	۸۶ تا ۱۰۰
B	۱۰۱ تا ۱۲۰
A	۱۲۱ تا ۱۴۰
A+	بالتر از ۱۴۰

۵. حداقل امتیاز لازم جهت تمدید پذیرش در پارک ۷۵ است.
۶. حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۱ و ۲ و ۳ و ۵، ۲۵ است.
۷. پروژه‌های پژوهشی کاربردی برای شرکت های پژوهش محور مانند محصول جدید به حساب می آید.
۸. سقف امتیاز بندهای ۱ و ۲ برای شرکت‌های خدماتی ۴۰ است.
۹. ارزیابی واحدهای تحقیق و توسعه بر اساس معیارهای زیر خواهد بود:
رشد هزینه‌های تحقیق و توسعه، فناوری های جدید ایجاد شده یا اکتساب شده در شرکت، محصولات / خدمات تجاری شده در سال ارزیابی، سرمایه انسانی واحد تحقیق و توسعه، دستاوردهای ویژه شرکت (تفاهم‌نامه‌ها، همکاری‌های مشترک، برگزیده جشنواره‌ها ، دانش بنیان بودن و ...)
۱۰. نحوه محاسبه امتیاز واحد تحقیق و توسعه بر اساس جدول زیر خواهد بود:

رتبه	نوع ارزیابی	امتیاز			حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	میزان رشد بودجه تحقیق و توسعه شرکت	به ازای هر ده درصد رشد نسبت به سال قبل ۳ امتیاز			۳۰	
۲	صادرات محصولات / خدمات فناورانه منتج از R&D	به ازای هر ۱۰۰۰ دلار ۱ امتیاز			۱۰	
۳	تعداد فناوری های جدید اکتساب شده / ایجاد شده	به ازای هر فناوری ۵ امتیاز			۱۵	
۴	روش اکتساب فناوری جدید	تحقیق و توسعه ۱۵	مهندسی معکوس ۱۰	لیسانس و دیگر روشهای انتقال فناوری ۷	فاقد فناوری جدید ۰	۱۵
۵	تعداد محصولات / خدمات جدید تجاری سازی شده	به ازای هر محصول جدید ۵ و به ازای هر خدمت جدید ۲ امتیاز			۲۰	
۶	فروش محصولات / خدمات جدید تجاری سازی شده	هر ۵۰۰ میلیون ریال ۱ امتیاز			۱۰	
۷	تعداد افزایش نیروی انسانی بیمه شده در واحد R&D	دکتری ۳	کارشناسی ارشد ۲	کارشناسی ۱		۹
۸	همکاری های فناورانه و پروژه های مشترک	هر قرارداد مکتوب همکاری ۲ امتیاز			۴	
۹	دستاوردهای شرکت در سال جاری	رویداد ها و دستاوردهای داخلی ۱ و خارجی ۲ امتیاز (ثبت اختراع، برگزیده جشنواره ها،...)			۵	
۱۰	وضعیت دانش بنیان بودن شرکت	تولیدی و صنعتی ۱۰	نوپا ۵	مجوز فناوری ۳	دانش بنیان نیست ۰	۱۰
۱۱	هم افزایی موثر با سایر شرکت های مستقر در پارک	خوشه های فناوری، زنجیره های تامین، پروژه های مشترک، کنسرسیوم و... هر مورد ۳ امتیاز			۱۲	
۱۲	ارایه گزارش های مستمر و همکاری با پارک	خوب ۵	متوسط ۲	ضعیف ۰		۵

امتیاز کسب شده	حداکثر امتیاز	امتیاز			نوع ارزیابی	ردیف
		ضعیف ۰	متوسط ۲	خوب ۵		
	۵	ضعیف ۰	متوسط ۲	خوب ۵	پایبندی به ارزشهای اخلاقی و مقررات پارک	۱۳
	۵	ضعیف ۰	متوسط ۲	خوب ۵	میزان انطباق فعالیت ها با برنامه راهبردی شرکت	۱۴
	۱۵۵	جمع امتیازها				

۱۱. رتبه شرکت بر اساس امتیاز کسب شده به شرح زیر تعیین می شود:

F	کمتر از ۷۰
D	۷۰ تا ۸۵
C	۸۶ تا ۱۰۰
B	۱۰۱ تا ۱۲۰
A	۱۲۱ تا ۱۳۰
A+	بالاتر از ۱۳۰

۱۲. حداقل امتیاز لازم جهت تمدید پذیرش در پارک ۷۵ است.

۱۳. حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ۱ تا ۵، ۴۵ است.

آیین‌نامه اجرایی خدمات فنی و تخصصی

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات تخصصی ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و ایجاد زمینه های رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی ارائه خدمات تخصصی به واحدهای مستقر به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری پارک علم و فناوری فارس

واحد فناور: هسته فناور، شرکت فناور یا موسسه فناور

هسته فناور: واحدهایی که به صورت گروه های نوآور و فناور در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، فعالیت می‌نمایند.

شرکت فناور: واحدهایی با هویت حقوقی و مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو یا مستخرج از تحقیقات دانشگاهی یا توسعه‌ای (R&D)، در مرکز رشد فعالیت می‌نمایند.

موسسه فناور: واحدهای حقوقی مستقل از پارک که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، توسعه و انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی، تجاری سازی یافته های پژوهشی فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف با رعایت مقررات مربوط، شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌شود.

آزمایشگاه: یکی از آزمایشگاه‌های زیر مجموعه پارک

کارگاه: یکی از کارگاه‌های زیر مجموعه پارک

کارگاه (دوره) آموزشی: دوره های آموزشی حضوری، جلسات خصوصی مشاوره با مشاورین، جلسات گروهی آموزشی با مشاورین و یا سایر مدعوین و اساتید، متون آموزشی، برگزاری جلسات انتقال تجربیات شرکت های برتر، آموزش های مجازی و الکترونیکی

کمیته آموزش: کمیته ای متشکل از معاون فناوری و نوآوری (رییس کمیته)، یکی از روسای مراکز رشد به انتخاب معاون فناوری و نوآوری، کارشناس آموزش (دبیر کمیته)، رییس اداره خدمات فنی و تخصصی، مدیر موسسات، مدیر بازاریابی و ارتباطات

خدمات مالکیت فکری: مشاوره و ارزیابی اختراع، مشاوره در زمینه ثبت و مدیریت انواع دارایی‌های فکری

دفتر: دفتر مالکیت فکری پارک علم و فناوری فارس

شورا: شورای مالکیت فکری پارک علم و فناوری فارس متشکل از معاون فناوری و نوآوری، معاون پشتیبانی، مدیر خدمات فنی و تخصصی، کارشناس مالکیت فکری، یک کارشناس خبره حوزه دارایی‌های فکری به انتخاب معاون فناوری و نوآوری

مرکز: مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت و اسناد کشور

ارزیابی اختراع: کارشناسی و بررسی اختراع از نظر شکلی و ماهوی

متقاضی: شخصی است حقیقی و یا حقوقی که برای مشاوره و یا ارزیابی اختراع خود به دفتر مالکیت فکری مراجعه می‌کند.

داور: افرادی که توسط دفتر و مرکز به منظور داوری طرح‌های ثبت اختراع تعیین و تایید می‌شوند.

تعرفه: مبلغی است که بابت انجام خدمات و طبق مصوبات شورای علمی فناوری پارک دریافت می‌شود.
خدمات تخصصی: خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، آموزشی و مشاوره‌ای، مالکیت فکری

ماده ۲- اولویت‌های ارائه خدمات تخصصی

۱. ارائه خدمات به واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز رشد وابسته
 ۲. ارائه خدمات به واحدهای فناور مستقر در سایر پارک‌ها و مراکز رشد
 ۳. ارائه خدمات به طرح‌های ارجاعی و همکاری با مؤسسات پژوهشی - آموزشی و شبکه "شاعا".
 ۴. استفاده از ظرفیت‌های خالی آزمایشگاه‌ها برای ارائه خدمات آزمایشگاهی و تخصصی به متقاضیان
- تبصره ۱-** مدیر خدمات فنی و تخصصی موظف است براساس اولویت‌های تعیین شده خدمات را برنامه‌ریزی کند.

ماده ۳- متقاضیان خدمات تخصصی

۱. شرکت‌های فناور مستقر در پارک و مراکز رشد
۲. نوآوران، مخترعان و نخبگان و سایر فناوران معرفی شده از طرف مراجع ذی صلاح
۳. اعضای هیات علمی و مجریان طرح‌های پژوهشی
۴. دانشجویان دانشگاه‌ها و مراکز علمی
۵. دستگاه‌های اجرایی دولتی و خصوصی
۶. اشخاص حقیقی

ماده ۴- امور اجرایی

الف) استفاده از فضای عمومی و اختصاصی آزمایشگاهی و کارگاهی

۱. استفاده واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز رشد از فضای عمومی آزمایشگاهی و کارگاهی پس از تایید درخواست توسط رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات و امکان سنجی اداره خدمات فنی تخصصی و عقد قرارداد و امضا تعهدنامه‌های مربوطه و در قبال تعرفه‌های مصوب امکان پذیر است.
۲. استفاده از فضای اختصاصی آزمایشگاه و کارگاه به صورت پروژه‌ای و برای مدت محدود برای واحدهای فناور مستقر پس از تایید درخواست توسط رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات و امکان سنجی اداره خدمات فنی تخصصی و عقد قرارداد و امضا تعهدنامه‌های مربوطه در قبال تعرفه‌های مصوب امکان پذیر است. تمدید قرارداد در صورت فعال بودن پروژه و درخواست شرکت امکان پذیر است.
- تبصره ۱: تنها افراد معرفی شده از طرف شرکت مجاز به تردد در محیط آزمایشگاه و کارگاه هستند و باید فرم ورود و خروج افراد و فرم ثبت کارکرد دستگاه را تکمیل و امضا کنند.
- تبصره ۲: استفاده از آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها فقط در ساعات اداری مجاز است.
- تبصره ۳: ورود تجهیزات مربوط به شرکت به فضای آزمایشگاه و کارگاه بدون هماهنگی با کارشناس آزمایشگاه یا کارگاه ممنوع است.
- تبصره ۴: استفاده سایر متقاضیان ذکر شده در ماده ۳ از فضای آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های عمومی - با رعایت بندهای این آیین‌نامه - منوط به ارائه معرفی نامه حسب مورد و تایید درخواست توسط معاون فناوری و نوآوری است.
۳. افراد استفاده کننده از آزمایشگاه و کارگاه موظف به رعایت آیین نامه های ایمنی و دستورالعمل های استفاده از دستگاه های موجود در آزمایشگاه هستند.
۴. تهیه و تامین کلیه مواد و تجهیزات مصرفی مورد نیاز به عهده شرکت است و در صورت استفاده از مواد موجود در آزمایشگاه و کارگاه، شرکت موظف به پرداخت هزینه‌های مربوطه خواهد بود.

۵. تجهیزات عمومی و اولیه آزمایشگاه و کارگاه پس از تایید کارشناس آزمایشگاه یا کارگاه و ثبت در دفتر مخصوص، در اختیار شرکت قرار می گیرد.
۶. جبران خسارت وارده به تجهیزات آزمایشگاه و کارگاه به عهده شرکت استفاده کننده است.
۷. خدمات آنالیز نمونه ها در آزمایشگاه هاپس از تایید رییس مرکز رشد / مدیر موسسات و امکان سنجی اداره خدمات فنی تخصصی و در قبال تعرفه های مصوب انجام می شود.
- تبصره ۵:** استفاده سایر متقاضیان ذکر شده در ماده ۳ از خدمات آنالیز منوط به ارائه معرفی نامه حسب مورد و تایید درخواست توسط معاون فناوری و نوآوری است.
۸. نظارت بر به کارگیری روش های معتبر و صحیح طبق ضوابط علمی و استانداردهای موجود برای نمونه برداری و انجام آزمایش ها و اجرای برنامه های کنترل کیفی، نظارت بر حسن انجام امور آزمایشگاه و به کارگیری روش های استاندارد درخصوص استفاده و کار با تجهیزات و اطمینان از صحت عملکرد آنها، اعمال نکات ایمنی در آزمایشگاه، محاسبه هزینه ها و صدور فاکتور به عهده رییس اداره خدمات فنی و تخصصی است.

ب) خدمات آموزشی

۱. خدمات آموزشی متناسب با مقاطع مختلف دوره های استقرار شرکت ها و به منظور فراگیرسازی فعالیت های آموزشی و تامین نیازهای آموزشی شرکت ها ارائه می شود.
۲. تایید برنامه آموزشی فصلی و ارسال به هیات رییسه برای تصویب، پیگیری اجرای برنامه های آموزشی مصوب در زمان بندی مشخص شده در تقویم آموزشی، تصمیم گیری در خصوص چگونگی اجرای آموزش های مورد نیاز از نظر تامین استاد، فضا، زمان، مکان و منابع آموزشی و گزارش گیری مستمر از انجام فعالیت های آموزشی در فواصل سه ماهه به عهده کمیته آموزش است.
- تبصره ۱:** برنامه آموزشی مشتمل بر عنوان دوره، مدرس پیشنهادی، مدت زمان (از حداقل دو ساعت تا حداکثر دو روز) و هزینه های برگزاری دوره و هزینه ثبت نام از متقاضیان است.
- تبصره ۲:** انتخاب مدرسان در کمیته آموزش بر اساس رزومه، سوابق کاری و هزینه های اعلام شده انجام می شود. در انتخاب مدرسان به تجربه عملی آنها توجه ویژه شده و حتی الامکان از استان و مرتبط با دوره آموزشی از سازمان های ذیربط انتخاب می شوند.
۳. تعیین نیازهای آموزشی و برآوردهای مربوط براساس نیازسنجی واحدهای فناور مستقر، نظارت بر نحوه اجرای آموزش های از نظر رعایت مشخصات مصوب برنامه و حضور متقاضیان و فراگیران، برنامه ریزی و تدوین متون آموزشی، اخذ مجوز اجرای برنامه آموزشی، اعلام زمان بندی برنامه ها به کلیه فراگیران، پیگیری ترتیب حضور و بدرقه استاد، برگزاری کلاس، توزیع و جمع آوری اوراق ارزشیابی دوره آموزشی و ارسال گزارش های مورد نیاز به کمیته آموزش، انجام کلیه مراحل ثبت نام اولیه، حضور و غیاب و برگزاری آزمون پایانی در اجرای دوره های آموزشی، بروز رسانی شناسنامه آموزشی شرکت ها، پیشنهاد برگزاری کارگاه ها و سمینارها یا بازدیدهای مناسب برای آموزش های عملی و هماهنگی و اطلاع رسانی دوره های مفیدی که خارج از پارک برگزار می شوند به عهده کارشناس آموزش است.
۴. کیفیت تدریس و برگزاری دوره توسط فراگیران بر اساس فرم های تایید شده کمیته آموزش ارزیابی شده و نتایج آن برای دوره های بعدی مدنظر قرار می گیرد.
۵. هرگونه پرداخت هزینه برگزاری کارگاه آموزشی یا مشاوره بر اساس موافقت نامه منعقد شده بین معاون فناوری و نوآوری و مدرس دوره صورت می گیرد.
۶. به متقاضیانی که به طور کامل بر اساس فرم حضور و غیاب در دوره آموزشی حضور داشته اند گواهی حضور با فرمت مصوب کمیته آموزش و امضا معاون فناوری و نوآوری اعطا می شود.

۷. برگزاری کارگاه‌های آموزشی با عناوین مرتبط با مأموریت‌ها و وظایف پارک برای سایر سازمان‌ها توسط کارشناسان پارک پس از تصویب هیات ریسه بلامانع است.

ج) مالکیت فکری

- ۱- متقاضیان ثبت اظهارنامه اختراع باید ابتدا از طریق سامانه ثبت اختراع مرکز نسبت به ثبت نام و دریافت رمز عبور اقدام و مستندات اختراع خود را مطابق با مقررات و آیین‌نامه‌های موجود در سایت بارگذاری کنند.
- ۲- پس از بارگذاری مستندات متقاضی می‌تواند برای داوری طرح خود، دفتر مالکیت فکری پارک را انتخاب کند. پس از بررسی طرح توسط کارشناسان مرکز در صورت تطابق طرح با معیارهای مربوطه طرح به دفتر ارجاع خواهد شد و معرفی‌نامه مراجعه به دفتر صادر و در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد.
- ۳- متقاضی باید پس از معرفی به دفتر، شخصا و یا با ارائه معرفی‌نامه به سایرین به دفتر مراجعه نماید.
- ۴- دفتر پس از دریافت مدارک ثبت اختراع و فیش واریز هزینه ارزیابی نسبت به تعیین داور متناسب با موضوع طرح و ارسال فرم داوری به داور مربوطه اقدام می‌کند.
- ۵- پس از ارسال فرم داوری به داور ۲ ماه زمان در نظر گرفته می‌شود تا پاسخ طرح توسط داور به دفتر اعلام شود. تبصره: در صورت تاخیر در ارسال فرم داوری توسط داور به دفتر، این داوری لغو شده و فرم داوری جدید به سایر داورهای مرتبط ارسال خواهد شد و فرآیند داوری تکرار خواهد شد.
- ۶- در صورت عدم تایید طرح توسط داور به متقاضی این فرصت داده می‌شود تا نسبت به رفع نقص مستندات اقدام نموده و فرآیند داوری مجدداً انجام گیرد. در صورت عدم تایید مجدد طرح توسط داور، عدم تاییدیه طرح به مرکز اعلام خواهد شد.
- ۷- در صورت عدم تایید طرح توسط داور متقاضی می‌تواند حداکثر یک مرتبه درخواست داوری مجدد نماید. در این مرحله فرآیند داوری تکرار خواهد شد.
- ۸- کلیه اطلاعات داوران طرح محرمانه بوده و هیچ‌گونه اطلاعاتی در این رابطه به متقاضی داده نمی‌شود.
- ۹- پرداخت هزینه ارزیابی و هزینه حق‌الثبت به عهده متقاضی است. مبلغ این هزینه‌ها سالانه توسط شورای علمی فناوری تعیین می‌شود.

ماده ۵- سایر

۱. محاسبه هزینه‌های استفاده از خدمات و ثبت و نگهداری درآمدهای پارک به تفکیک خدمات ارائه شده و ارائه گزارش درآمدها به عهده مدیر واحد خدمات فنی و تخصصی خواهد بود.
۲. هر واحد فناور در زمان خروج موظف به تسویه حساب با اداره خدمات فنی تخصصی است.
۳. تعرفه‌های استفاده از خدمات تخصصی هر ساله توسط واحد خدمات تخصصی به معاونت فناوری و نوآوری پیشنهاد و به تصویب شورای علمی فناوری خواهد رسید.
۴. پارک می‌تواند با تصویب شورای علمی فناوری برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی، نوآوران، مخترعان و نخبگان و سایر فناوران و شرکت‌های فناور مستقر در مراکز رشد و پارک تخفیف‌هایی را در نظر بگیرد.

آیین‌نامه اجرایی حمایت از حضور واحدهای مستقر در نمایشگاه‌های تخصصی

مقدمه

به منظور افزایش کیفیت خدمات ارائه شده توسط پارک علم و فناوری فارس و ایجاد زمینه‌های رشد واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناور و دانش‌بنیان؛ آیین‌نامه اجرایی حمایت از حضور واحدهای مستقر در نمایشگاه‌های تخصصی به شرح زیر اعمال می‌شود.

ماده ۱: تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مرکز رشد: مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری

واحد فناور: هسته‌ها و شرکت‌ها و موسسات مستقر در پارک و مراکز رشد

نمایشگاه: یک فضا یا یک موقعیت اقتصادی ویژه که در آن عرضه‌کنندگان و بازدیدکنندگان می‌توانند با فعالیت‌های سازمان یافته و هماهنگ به مبادله کالاها، خدمات و اطلاعات اقدام کنند.

ماده ۲: اهداف

۱. حمایت از ورود محصولات شرکت‌های مستقر به بازارهای جدید
۲. معرفی توانمندی‌ها و محصولات شرکت‌های مستقر
۳. گسترش سهم بازار کالاها و خدمات شرکت‌های مستقر
۴. نفوذ فناوری‌های نوین در صنایع موجود

ماده ۳: شرایط استفاده از حمایت‌ها

۱. حمایت‌های این آیین‌نامه برای شرکت در **نمایشگاه‌های داخلی** به شرکت‌هایی تعلق می‌گیرد که حائز شرایط زیر باشند:
 - الف) دارای مجوز فناوری یا تاییدیه دانش بنیان یا رتبه **A+, A, B, C, D** در آخرین ارزیابی (به استثنای شرکت‌های سال اول)
 - ب) دارای توانمندی تولید محصول یا ارائه خدمات و ملزومات شرکت در نمایشگاه برای معرفی محصول (کاتالوگ، بروشور،...)
 - ج) ارزیابی کلی مناسب از همکاری با مرکز رشد و پارک
 - د) حضور موثر و قابل قبول در نمایشگاه‌های قبلی و... مورد تایید واحد بازاریابی پارک.
۲. حمایت‌های این آیین‌نامه برای شرکت در **نمایشگاه‌های خارجی** به شرکت‌هایی تعلق می‌گیرد که حائز شرایط زیر باشند:
 - الف) دارای مجوز فناوری یا تاییدیه دانش بنیان یا رتبه **A+, A, B, C** در آخرین ارزیابی
 - ب) دارای مجوزها و تاییدیه‌های مورد نیاز آن حوزه صنعتی
 - ج) دارای برنامه مشخص صادرات و بازاریابی در کشور هدف
 - د) داشتن استانداردهای داخلی یا خارجی مورد نیاز محصول
 - ه) دارای زیرساخت‌ها و توانمندی‌های اولیه مورد نیاز برای ورود به بازارهای بین‌المللی (مانند وبسایت و کاتالوگ انگلیسی، ظرفیت تولید مناسب و...)
 - و) ارزیابی کلی مناسب از همکاری با مرکز رشد و پارک

ز) حضور موثر و قابل قبول در نمایشگاه های قبلی مورد تایید واحد بازاریابی پارک.

ماده ۴: نوع و میزان حمایت

۱. حمایت از حضور شرکت ها در نمایشگاه ها به سه شکل متفاوت اعمال خواهد شد:

الف) حمایت مالی از حضور انفرادی یا جمعی شرکت ها در نمایشگاه

۱. تسهیلات پرداختی برای شرکت در نمایشگاه با توجه به تعداد شرکت کنندگان، نوع نمایشگاه، توانمندی شرکت و ارزیابی های دوره ای به شرح زیر خواهد بود:

$$T = A \left[\sum_i \alpha_i \right]$$

A: هزینه های شرکت در نمایشگاه پرداخت شده توسط واحد فناوری

T: مبلغ حمایت پیشنهادی

عنوان	ضریب برای نمایشگاه داخلی	ضریب برای نمایشگاه خارجی
حضور موثر در نمایشگاه با ارزیابی رییس مرکز رشد / مدیر موسسات	$\alpha_1=0/20$	$\alpha_1=0/30$
تعداد واحدهای فناور شرکت کننده گروهی (بیش از یک واحد) در نمایشگاه	به ازای هر واحد فناور 0/02	به ازای هر واحد فناور 0/02
رتبه شرکت در آخرین ارزیابی انجام شده	A+	$\alpha_3=0/25$
	دانش بنیان / A	$\alpha_4=0/20$
	B	$\alpha_5=0/17$
	C	$\alpha_6=0/14$
	D / سال اول استقرار	$\alpha_7=0/12$
عقد قرارداد یا فروش محصول در نمایشگاه فعلی یا قبلی	$\alpha_8=0/15$	$\alpha_8=0/15$
همکاری با سایر شرکت های مستقر (مشارکت در قرارداد، برون سپاری، خرید محصول)	$\alpha_9=0/15$	$\alpha_9=0/15$
کسب رتبه برتر در نمایشگاه های قبلی	مقام اول	$\alpha_{10}=0/10$
	مقام دوم	$\alpha_{11}=0/07$
	مقام سوم	$\alpha_{12}=0/05$
ارزیابی واحد بازاریابی پارک	حداکثر ۰/۱۵	حداکثر ۰/۱۵

۲. منظور از هزینه های شرکت در نمایشگاه (A) عبارت است از:

هزینه اجاره غرفه (حداکثر ۱۲ متر مربع)، هزینه ایاب و ذهاب و اسکان (به ازای هر واحد فناور یک نفر)، هزینه حمل و نقل وسایل (در نمایشگاه داخلی ارسال زمینی، در نمایشگاه خارجی ارسال هوایی)، هزینه تبلیغات.

۳. پیش از برگزاری نمایشگاه درخواست شرکت در مراکز رشد و موسسات مورد بررسی اولیه قرار گرفته و در صورت تایید معاون فناوری و نوآوری حمایت انجام خواهد شد.

۴. شرکت‌کنندگان موظفند پس از برگزاری نمایشگاه گزارش مکتوب و مصور از حضور و دستاوردهای خود را به مدیریت موسسات/ مرکز رشد ارائه نمایند. مبلغ حمایت پس از ارائه گزارش تفصیلی حضور در نمایشگاه و تایید گزارش و اسناد هزینه توسط مراکز رشد/ موسسات و معاونت فناوری و نوآوری پرداخت خواهد شد.
۵. شرکت‌کنندگان موظفند نسبت به تزیین و آراستن غرفه خود به نحو شایسته اقدام کرده و وابستگی خود به پارک علم و فناوری فارس را اعلام نمایند.
۶. شرکت‌هایی که به تفاهم نامه‌ها و قراردادهای منعقدشده در نمایشگاه‌های خارجی تا پیش از برگزاری نمایشگاه بعدی عمل نمایند از حمایت ۱۰۰ درصدی برای حضور در نمایشگاه برخوردار خواهند شد.
۷. هر شرکت حداکثر برای دو نمایشگاه در هر سال می‌تواند از حمایت‌های این بند استفاده نماید.
۸. شرکت‌های متقاضی باید حداقل چهارماه پیش از برگزاری نمایشگاه خارجی و حداقل دوماه پیش از برگزاری نمایشگاه داخلی درخواست خود مبنی بر حضور در آن نمایشگاه را به همراه خلاصه‌ای از اهمیت و سوابق نمایشگاه به مدیریت موسسات/ مرکز رشد ارسال نمایند.
۹. تعیین ضریب حمایت از شرکت (T) به عهده رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات و نظارت بر عملکرد شرکت‌های حاضر در نمایشگاه به عهده حوزه معاونت فناوری و نوآوری است.

ب) برپایی غرفه اختصاصی پارک علم و فناوری فارس در نمایشگاه‌های تخصصی

۱. نحوه حمایت از برپایی غرفه اختصاصی پارک در نمایشگاه‌های تخصصی (در صورت درخواست جمعی بیش از ۴ شرکت) شامل اجاره فضای نمایشگاهی و ساخت غرفه است.
۲. درخواست حضور در غرفه پارک در مراکز رشد و موسسات مورد بررسی اولیه قرار گرفته و در صورت تایید معاونت فناوری و نوآوری حمایت انجام خواهد شد.
۳. در صورت تصویب درخواست شرکت متقاضی و عدم حضور در نمایشگاه یا حضور نامناسب یا عدم ارائه گزارش، شرکت از استفاده از حمایت‌های نمایشگاهی بند الف طی یکسال و بند ب در نمایشگاه بعدی محروم خواهد شد.
۴. شرکت‌های متقاضی موظف به ارائه ضمانت مالی به صورت چک یا سفته به میزان ۵۰ درصد کل هزینه اجاره غرفه به واحد بازاریابی پارک هستند. در صورت حضور مناسب شرکت در غرفه، ضمانت مذکور عودت داده شده و در صورت عدم حضور در نمایشگاه ضمانت مذکور وصول خواهد شد.
۵. نظارت بر عملکرد شرکت‌های حاضر در نمایشگاه به عهده حوزه معاونت فناوری و نوآوری است.

پ) حضور در نمایشگاه‌های دولتی

۱. میزان حمایت از برپایی غرفه اختصاصی در نمایشگاه‌های ملی و استانی مانند هفته پژوهش، هفته دولت، دهه فجر، کسب و کار ایرانی و جشنواره شیخ بهایی و... شامل هزینه‌های اجاره فضای نمایشگاهی و ساخت غرفه است.
۲. پارک می‌تواند مبلغ مقطوعی را به عنوان کمک هزینه شرکت در این نمایشگاه‌ها با پیشنهاد معاونت فناوری و نوآوری و تایید هیات ریسه به شرکت‌کنندگان پرداخت کند.
۳. حضور مناسب و مفید شرکت‌ها در این نمایشگاه‌ها در ارزیابی‌های شش ماهه و سالانه آنها لحاظ خواهد شد.

آیین‌نامه اجرایی دریافت مجوز فناوری

مقدمه

در راستای هدفمند سازی و اعتبار بخشی به فعالیت شرکت‌های مستقر در پارک علم و فناوری فارس آیین‌نامه حاضر به همراه فرم‌های مربوطه تدوین می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس

مراکز رشد: مرکز رشد فناوری جامع، تخصصی و اقماری

واحد فناوری: شرکت‌های مستقر (دوره رشد) در مراکز رشد و شرکت‌های پارکی (موسسات)

مجوز فناوری: برگه ای با نشان پارک و مهر برجسته حاوی اطلاعات واحد فناوری شامل شناسه ملی شرکت و زمینه فعالیت، که به امضای رییس پارک می‌رسد.

ماده ۲- هدف

۱. بهبود شرایط حمایت از تجاری سازی و توسعه فعالیت شرکت‌های مستقر برای ورود به بازار

ماده ۳- مقررات

۱. واحدهای مستقر در پارک علم و فناوری فارس با توجه به ضوابط زیر می‌توانند برای دریافت مجوز فناوری اقدام نمایند.

۱- واحد متقاضی در موسسات پارک علم و فناوری یا مراکز رشد وابسته مستقر باشد.

۲- مجوز فناوری صرفاً برای طرح ارائه شده در زمان پذیرش یا فعالیت‌های مندرج در اساسنامه شرکت صادر می‌شود.

۳- کسب حداقل امتیازات از فعالیت‌های مالی برای ارائه درخواست ضروری است. این امتیازها به صورت سالانه توسط حوزه معاونت فناوری و نوآوری تهیه و پس از تصویب هیات ریسه ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱- برای شرکت‌های مرکز رشد در سال اول پس از استقرار و با درخواست شرکت متقاضی مجوز صادر خواهد شد. صدور مجوز برای سال دوم بر اساس امتیازهای کسب شده خواهد بود.

تبصره ۲- برای موسسات پارک براساس درخواست متقاضی و از زمان استقرار با بررسی امتیازها و وجود صلاحیت مجوز صادر خواهد شد.

ماده ۴- مدت اعتبار مجوز فناوری

۱. اعتبار مجوز فناوری از زمان صدور تا پایان همان سال است و پس از تاریخ انقضا قابل تمدید است.

ماده ۵- اعطای مجوز

۱. اعطای مجوز با درخواست شرکت، بررسی اولیه در مرکز رشد/ مدیریت موسسات و تایید معاون فناوری و نوآوری صورت خواهد گرفت.

۲. مجوز اصلی در یک نسخه تهیه و به تایید و امضا رییس پارک خواهد رسید و تصویر آن برای درج در پرونده شرکت به مرکز مربوطه ارسال می‌شود.

ماده ۶- شرایط تمدید

۱. شرکت‌ها می‌توانند به صورت سالانه درخواست اعطای مجوز فناوری خود را ارائه نمایند. کسب حداقل امتیاز مالی لازم برای صدور مجوز الزامی است. در صورت کاهش رتبه شرکت مستقر در مراکز رشد تمدید مجوز امکان پذیر نیست.

آیین نامه اجرایی تأسیس و راه اندازی مرکز نوآوری توسط پارک علم و فناوری فارس

مقدمه

به منظور زمینه سازی بروز خلاقیت و ارتقاء نوآوری با استفاده از ظرفیت ها و امکانات موجود در دانشگاه ها، مؤسسات پژوهشی، دانش آموختگان دانشگاهی و بنگاه های صنعتی مستقر در شهرستان های استان فارس، مراکز نوآوری با شرایط زیر توسط پارک علم و فناوری فارس ایجاد می شوند.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس (سازمان موسس)

مرکز نوآوری: واحدی است که با ارائه خدمات مشاوره تخصصی، تسهیل استفاده از تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی، برگزاری دوره های آموزشی و تأمین منابع اطلاعات علمی و فنی و سایر حمایت ها و پشتیبانی ها به اثبات و کارا نمودن ایده های علمی، شکوفایی ایده های خلاقانه و تجاری سازی ایده ها و دستاوردهای پژوهشی کمک می کند.

رییس مرکز: شخصی است که اداره مرکز به پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری از سوی بالاترین مقام سازمان مؤسس به او ابلاغ می گردد.

آیین نامه: آیین نامه ایجاد مرکز نوآوری مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲- اهداف و وظایف

۱. اهداف و وظایف مرکز مطابق با آیین نامه خواهد بود.

ماده ۴- شرایط و نحوه تأسیس

۱. شرایط تاسیس مطابق با آیین نامه خواهد بود.

تبصره ۱- تاسیس مرکز در شهرستان ها منوط به درخواست فرمانداری و یا یکی از دانشگاه های منطقه است.

تبصره ۲- تأمین ساختمان مناسب، تجهیزات پایه و ستاد مدیریتی مرکز (نیروی مامور به خدمت) به عهده شهرستان متقاضی است.

تبصره ۳- ساختمان مرکز طی قراردادی حداقل پنج ساله به پارک واگذار شده و اجاره بهای آن با حمایت های پارک- موضوع ماده ۴ این آیین نامه- در راستای توسعه فناوری و حمایت از اشتغال دانش آموختگان دانشگاهی تهاتر خواهد شد.

تبصره ۴- پس از ارائه درخواست، پارک نسبت به امکان سنجی تاسیس مرکز بر اساس شرایط آیین نامه اقدام و نتیجه را ظرف مدت یک ماه اعلام می نماید.

تبصره ۵- تأسیس اولیه مرکز با تایید شورای علمی فناوری پارک انجام می شود. چنانچه پس از دو سال فعالیت مرکز قابل قبول تشخیص داده شد برای اخذ مجوز از وزارت متبوع اقدام می شود.

ماده ۵- طرح مخاطبان و حمایت ها

۱. پذیرش متقاضیان در مرکز شامل افراد نوآور و کارآفرین، هسته های نوآوری و شرکت های فناور است.

۲. پذیرش افراد کارآفرین و نوآور با تشخیص رییس مرکز و به منظور ارائه خدمات مشاوره ای و آموزشی انجام می شود.

۳. پذیرش و حمایت از گروه های کاری نوآور و دارای ایده، تحت عنوان هسته نوآوری، مطابق با آیین نامه های اجرایی هسته های مستقر در دوره پیش رشد انجام می شود.

تبصره ۱: در صورت عقد قرارداد همکاری بین پارک و شتاب دهنده، نحوه حمایت از هسته های نوآوری از طریق شتاب دهنده و مطابق با قرارداد خواهد بود.

۴. پذیرش و حمایت از شرکت های فناوری، تا سقف ۲۰ درصد مجموع هسته های نوآوری، مطابق با آیین نامه های اجرایی واحدهای مستقر در دوره رشد انجام می شود.
۵. حضور افراد کارآفرین و نوآور در دوره های آموزشی برگزار شده توسط پارک رایگان خواهد بود.
۶. در صورت عدم استفاده از حمایت های مالی، هزینه اجاره از هسته های نوآوری دریافت نخواهد شد.
۷. حداکثر زمان استقرار هسته های نوآوری در مرکز ۶ ماه و حداکثر ۹ ماه خواهد بود. در این دوره به هسته های نوآوری، مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت های حقوقی مستقل داده می شود. شرکت در سه دوره آموزشی مرتبط با مدیریت و کسب و کار (در سه گروه آموزش های استارت آپی مانند برنامه کسب و کار و تیم سازی، مدیریت بازار مانند بازاریابی و فنون مذاکره، امور مالی مانند قوانین مالیاتی، حسابداری) در طی دوره استقرار در مرکز نوآوری الزامی است.
۸. تمدید دوره استقرار در مرکز تا ۱۲ ماه با درخواست هسته نوآوری و تایید رییس مرکز و تصویب معاون فناوری و نوآوری امکان پذیر است.
۹. در صورت تبدیل مرکز به مرکز رشد واحدهای فناوری، هسته های نوآوری در اولویت پذیرش خواهند بود.

ماده ۶ - سازماندهی و فرایندهای کاری مرکز

۱. مرکز زیر نظر معاون فناوری و نوآوری پارک فعالیت می نماید.
۲. فرایندهای کاری مرکز در شهرستان ها در چارچوب ضوابط و فرایندهای مراکز رشد اقماری پارک خواهد بود.
۳. ارزیابی دوره های مرکز توسط معاونت فناوری و نوآوری پارک با تکمیل کاربرگ مربوطه انجام می گیرد.
۴. در صورت تأیید عملکرد، پس از دو سال حمایت ها برای توسعه فعالیت مرکز و اخذ مجوز مرکز از وزارت متبوع یا تبدیل آن به مرکز رشد انجام خواهد شد.
۵. تایید نشدن عملکرد طی دو سال متوالی، مجوز مرکز لغو خواهد شد.

آیین نامه اجرایی نحوه تاسیس و اداره مراکز رشد در شهرستان‌ها توسط پارک علم و فناوری فارس

مقدمه

به منظور زمینه‌سازی بروز خلاقیت و ارتقاء نوآوری با استفاده از ظرفیت‌ها و امکانات موجود در دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی، دانش‌آموختگان دانشگاهی و بنگاه‌های صنعتی مستقر در شهرستان‌های استان فارس، مراکز رشد با شرایط زیر توسط پارک علم و فناوری فارس ایجاد می‌شوند.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس (سازمان موسس)

مراکز: مراکز رشد مستقر در شهرستان‌ها که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه فناوری و نوآوری توسط کارآفرینان و نوآرانی که در قالب واحدهای فناور در زمینه‌های مختلف فعالیت می‌نمایند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری دارند، پشتیبانی می‌کند.

مرکز نوآوری: واحدی است که با ارائه خدمات مشاوره تخصصی، تسهیل استفاده از تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی، برگزاری دوره‌های آموزشی و تأمین منابع اطلاعات علمی و فنی و سایر حمایت‌ها و پشتیبانی‌ها به اثبات و کارا نمودن ایده‌های علمی، شکوفایی ایده‌های خلاقانه و تجاری سازی ایده‌ها و دستاوردهای پژوهشی کمک می‌کند.

آیین‌نامه: آیین‌نامه نحوه تشکیل و فعالیت مراکز رشد واحدهای فناور مصوب ۱۳۹۳/۸/۴ کمیته تخصصی فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۲- اهداف

۱. ایجاد فضای رشد و گسترش واحدهای فناور- در قالب شرکت‌های کوچک فناوری محور و نوآور- در سطح استان
۲. ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت کارآفرینان، دانش‌آموختگان دانشگاهی و فناوران
۳. ایجاد زمینه‌های لازم برای تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی
۴. کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری
۵. توسعه شبکه همکاری بین بخش‌های تحقیقاتی و محیط کسب و کار

ماده ۳- شرایط کلی تاسیس

۱. عملکرد مناسب مرکز نوآوری شهرستان طی حداقل دو سال منتهی به تاسیس مرکز رشد
 ۲. تأمین شرایط اخذ مجوز اصولی مندرج در بند الف ماده ۴ آیین نامه
- تبصره ۱-** تأمین فضای فیزیکی و ساختمان مناسب مرکز به عهده شهرستان متقاضی است.
- تبصره ۲-** ساختمان مرکز رشد طی قراردادی حداقل ده ساله به پارک واگذار شده و اجاره بهای آن با حمایت‌های پارک در راستای توسعه فناوری و حمایت از اشتغال دانش‌آموختگان دانشگاهی تهاتر خواهد شد.

ماده ۴- سازماندهی و فرایندهای کاری مرکز

۱. مرکز زیر نظر معاون فناوری و نوآوری پارک فعالیت می‌کند.
۲. فرایندهای کاری مرکز در چارچوب ضوابط و فرایندهای پارک خواهد بود.
۳. تاسیس مرکز منوط به عملکرد مناسب مرکز نوآوری شهرستان است.

ماده ۵- مواردی که در این آیین نامه اجرایی پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت و سایر مراجع ذی‌ربط است.

آیین نامه اجرایی حمایت مالی برای تجاری سازی فعالیت های پژوهشی (محصول محور)

مقدمه

از آنجا که حمایت های مالی پارک علم و فناوری فارس به شرکت ها (خدماتی و ایده محوری) در راستای تجاری نمودن محصول اصلی واحد فناور مستقر در مراکز رشد صورت می گیرد، برای افزایش رویه تجاری سازی محصول جدید در واحدهای فناوری مراکز رشد و حمایت از واحدهای فناور مستقر در موسسات آیین نامه اجرایی حمایت مالی به شرح زیر تدوین و تصویب شد.

ماده ۱- تعاریف

پارک: پارک علم و فناوری فارس.

مرکز رشد: مرکز رشد جامع، تخصصی و اقماری. این مراکز حداقل باید دارای موافقت اصولی باشند.

موسسات: واحد موسسات پارک علم و فناوری فارس.

واحد فناور: کلیه شرکت های مستقر (در حال رشد یا رشد یافته) در مراکز رشد یا موسسات.

حمایت مالی تجاری سازی: تسهیلاتی که به منظور پشتیبانی از واحد فناور برای تجاری سازی محصولی (پروژه ای) جدید (یا سایر موارد مصوب هیات امانا) به متقاضی پرداخت می شود. این محصول در حیطه فعالیت های واحد فناور درج شده در اساسنامه شرکت است.

ماده ۲- هدف

۱. افزایش توان مالی واحدها برای معرفی محصول جدید، ارتقاء فرهنگ پژوهش و توسعه در واحدهای فناور در حال رشد، آماده سازی زمینه تولید محصول جدید برای پویا نگهداشتن واحدهای فناور.

ماده ۳- میزان حمایت مالی و نحوه پرداخت

۱. کل اعتبار حمایتی هر ساله با پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری، توسط معاون پشتیبانی تامین و ابلاغ می شود.
۲. سقف حمایت برای واحدهای فناور متناسب با تعداد درخواست ها و بودجه اختصاص یافته توسط معاون فناوری و نوآوری پیشنهاد و به تایید هیات ریسه می رسد.
۳. واحدهای فناور متقاضی، درخواست های خود را برای بهره مندی از این حمایت به مراکز رشد مربوطه/ موسسات ارسال می نمایند.
۴. این حمایت شامل واحدهایی می شود که محصول (پروژه) در حال اجرا دارند و برای تجاری سازی آن نیاز به حمایت مالی است. ماحصل دریافت این حمایت ارائه یک محصول جدید است.
۵. تقاضاها توسط مرکز رشد/ موسسات داوری و با تأیید رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات به حوزه معاونت فناوری و نوآوری ارسال می شود.
۶. اولویت واحدهای دریافت کننده با پیشنهاد مراکز رشد / موسسات (با لحاظ کردن بند ۲) و تایید معاونان پارک تعیین می شود.
۷. شرایط تضامین و مستندات مورد نیاز برای پرداخت حمایت مطابق آیین نامه اجرایی پرداخت وام ایده محوری است.
۸. حمایت طی ۶ ماه در دو قسط ۴۰ و ۶۰ درصد صورت می گیرد. پرداخت قسط دوم منوط به داوری، بررسی و تأیید مرکز مربوطه است.
۹. این حمایت بدون بهره و صرفاً مشمول کارمزد می شود. درصد کارمزد به صورت سالانه با پیشنهاد معاون فناوری و نوآوری در هیات ریسه پارک تعیین، تصویب و ابلاغ می شود. این درصد برای واحدهایی اعمال می شود که حمایت

- را در راستای تولید محصول (پروژه) خرج نموده اند. در غیر این صورت شرکت مشمول جریمه خواهد شد. درصد جریمه نیز همزمان با درصد کارمزد عادی توسط هیات ریسه پارک تعیین، تصویب و ابلاغ خواهد شد.
۱۰. چنانچه در مرحله داوری (برای پرداخت قسط دوم) مغایرتی برای محل هزینه کرد حمایت مشاهده شود، پرداخت قسط دوم متوقف و مبلغ قسط اول بلافاصله به همراه کارمزد محاسبه و به امور مالی منعکس می‌شود.
۱۱. این حمایت برای واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد یک بار در طول دوره استقرار صورت می‌گیرد.
۱۲. برای واحدهای فناور در موسسات در صورت تمدید قراردادهای اجاره امکان بهره‌مندی دو بار از این حمایت است، مشروط به اینکه متقاضیان واجد شرایط دیگری در اولویت نباشد.

ماده ۴- داوری و نظارت

۱. مسئولیت داوری تقاضای واحدهای فناور برای دریافت حمایت و داوری نتایج مرحله نخست به‌عهده رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات است.
۲. سرکشی و نظارت بر مراحل اجرائی طرح در محل اجرا از وظایف داور (ناظر) است.
۳. داور می‌تواند از مجموعه ستادی پارک یا خارج از مجموعه به پیشنهاد رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات انتخاب گردد، اما انتخاب داور از واحدهای فناور دیگر مستقر در پارک ممنوع است.
۴. ارسال فرم ارزیابی به داور (ناظر) و دریافت نتایج توسط حوزه معاونت فناوری و نوآوری صورت می‌پذیرد.
۵. حق الزحمه داور یا ناظر براساس مبلغ تعیین شده توسط شورای علمی فناوری پارک پرداخت می‌شود.
۶. در صورت اختلاف نظر بین مدیر پروژه و داور (ناظر)، رییس مرکز رشد/ مدیر موسسات نظر نهایی را خواهد داد.
۷. داور (ناظر) متعهد به حفظ مالکیت معنوی ایده یا محصول واحد فناور است و بدون اخذ مجوز کتبی از مرکز رشد مذکور/ موسسات اجاره انتشار یا استفاده از آن را ندارد. در صورت بروز اختلاف با درخواست واحد فناور و تأیید رییس مرکز رشد مربوطه/ مدیر موسسات، واحد حقوقی پارک موضوع را پیگیری خواهد نمود و در صورت عدم حصول به نتیجه موضوع از طریق مراجع ذیصلاح قضایی پیگیری خواهد شد.

ماده ۵- بازپرداخت حمایت مالی

۱. واحد فناور موظف است حمایت مالی تجاری سازی دریافت شده را به پارک بازپرداخت نماید. پارک نیز متعهد است مالکیت معنوی و نتایج حاصل از طرح (پروژه) را به واحد واگذار نماید.
۲. بازپرداخت حمایت با یک فاصله سه ماهه از پرداخت قسط دوم (آخرین پرداخت) به صورت ماهانه انجام می‌شود. در هر صورت اقساط بازپرداخت از نظر زمانی به گونه‌ای تنظیم می‌شود که فاصله آخرین قسط بازپرداخت از تاریخ اولین قسط پرداخت شده به واحد فناور بیش از یک سال نشود. زمان بازپرداخت این حمایت به هیچ وجه قابل تعویق نیست.
- تبصره!:** در صورتی که پرداخت (دو قسط) حمایت مالی به دلیل تعلل در روال های اداری از طرف پارک با تاخیر باشد، به ازاء مدت زمان تاخیر به سقف زمانی بازپرداخت افزوده خواهد شد. مسئول بررسی تاخیر در صورت بروز اختلاف بین واحد فناور و پارک، دفتر امور حقوقی پارک است.
۳. در صورت تاخیر در بازپرداخت حمایت از طرف واحد فناور در سررسید چک‌ها، به ازاء هر هفته تاخیر یک درصد به کارمزد مصوب اضافه می‌شود. هرگونه اختلاف ایجاد شده در صورت عدم پرداخت و طرح دعوا از طریق دفتر حقوقی پارک پیگیری خواهد شد.
۴. در صورتی که واحد فناور قبل از اتمام دوره استقرار از ادامه فعالیت اعلام انصراف نماید، اعطای حمایت متوقف و بازپرداخت با نظر هیات ریسه صورت می‌گیرد.
۵. در صورت اخراج واحد فناور از طرف پارک، پرداخت حمایت متوقف و دین آن به حال تبدیل می‌شود. در این صورت واحد فناور موظف به بازپرداخت حمایت به صورت یکجا است.
۶. در صورت بازپرداخت یکجای حمایت، کارمزد بخشوده خواهد شد.

