

# ضوابط و شرایط دریافت غیر حضوری دانشنامه و ریز نمرات رسمی (قابل ترجمه) مخصوص دانش آموختگان

## ۱- وضعیت نظام وظیفه جهت دریافت دانشنامه دانش آموختگان:

دانش آموختگان مرد پس از طی مراحل فارغ التحصیلی در صورت داشتن یکی از مدارک ذیل می توانند دانشنامه و ریز نمرات رسمی (قابل ترجمه) دریافت نمایند:

- رونوشت برابر اصل کارت پایان خدمت.
- رونوشت برابر اصل کارت معافیت دائم.
- اصل گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام رسمی و پیمانی در سازمانهای مذکور

## ۲- مدارک مورد نیاز جهت دریافت گواهینامه دانشنامه و ریز نمرات رسمی پایان تحصیلات:

- ارائه یکی از مدارک مربوط به نظام وظیفه طبق بند ۱
- اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات
- رونوشت برابر اصل دانشنامه دوره کاردانی (ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ناپیوسته)
- ارائه گزارش یا نامه ی تسویه حساب کامل وام های دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان
- ارائه نامه لغو تعهد آموزش رایگان از سامانه سجاد به همراه اصل تمام مستندات ارائه شده به سامانه جهت لغو تعهد آموزش رایگان (ویژه دانشجویان روزانه)
- جهت اطلاع کامل از موارد مربوط به نحوه و شرایط لغو تعهد آموزش رایگان می توانید از طریق سامانه سازمان خدمات دانشجویی به آدرس [mad.saorg.ir](http://mad.saorg.ir) و مراجعه به منوی بخشنامه ها و آیین نامه ها از کلیه قوانین مربوطه مطلع گردید
- یک قطعه تمبر مالیاتی ده هزار ریالی (۱۰۰۰ تومانی)
- ارائه اصل فیش واریزی به مبلغ یکصد و پنجاه هزار ریال (۱۵۰۰۰ تومان) به حساب دانشگاه فنی و حرفه ای شماره شبنا  
IR220100004001020103006713  
و شناسه واریز 32810005812776000000000008007
- تکمیل فرم دریافت مدارک که به پیوست می باشد (این فرم باید در یکی از دفاتر اسناد رسمی برابر اصل گردد)

جهت دریافت غیر حضوری گواهی موقت پایان تحصیلات می بایست کلیه مدارک خواسته شده را در یک پاکت قرار داده واز طریق پست پیشتاز به آدرس زیر ارسال نمایید. در صورت تکمیل موارد ارسالی مدرک تحصیلی به آدرس ارائه شده در فرم رسید مدرک ارسال خواهد شد. تمامی رونوشت ها باید در یکی از دفاتر اسناد رسمی برابر اصل گردد.

شیراز - بلوار رحمت - سه راه دارالرحمه - دانشکده فنی و حرفه ای شهید باهنر - کد پستی: ۷۱۶۵۹۴۴۵۹۴

بر روی پاکت قید گردد:

برسد به دست امور فارغ التحصیلان جهت دریافت مدرک تحصیلی

