



"قرارداد اجرای طرح پژوهشی"

مبنا و مرجع این قرارداد، "آیین نامه حمایت از طرح های پژوهش، فناوری و کارآفرینی دانشگاه" است که به منظور اجرای طرح های پژوهش و کارآفرینی مصوب شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه، معتبر خواهد بود.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد ما بین دانشکده شهر استان به نمایندگی آقای/ خانم بعنوان رئیس دانشکده به نشانی: که از این پس در این قرارداد "دانشکده" نامیده می شود و آقای/ خانم عضو همکار دانشکده در گروه آموزشی(رشته)..... به نشانی (محل سکونت):..... کد پستی: تلفن همراه تلفن ثابت با کد ملی که از این پس در این قرارداد "مجری طرح" نامیده می شود منعقد می گردد.

۱-۱) ضرورت دارد در صورت وجود مجریان اسامی در این محل قید شود و درصد همکاری هر فرد مشخص شود

مجری اصلی (طرف قرارداد) نام و نام خانوادگی :..... درصد همکاری (از ۱۰۰ درصد).....

همکار نام و نام خانوادگی..... شماره همراه :..... درصد همکاری (از ۱۰۰ درصد).....

ماده ۲- موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان "....." که مستندات طرح مذکور به پیوست بوده و جزء لاینفک قرارداد می باشد، بر اساس نامه شماره مورخ معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، با بودجه تخصیصی مربوطه با عدد: ریال و به حروف..... ریال به تصویب و ابلاغ گردیده است.

ماده ۳- مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح ماه از تاریخ -- / -- / -- تا -- / -- / -- است.

ماده ۴- ناظر طرح

۴-۱) آقای/ خانم با رتبه علمی گروه آموزشی(رشته)..... بر اساس نامه فوق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان ناظر، وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح را به عهده دارند.

شماره تماس ناظر: شماره ثابت: شماره تلفن همراه:

شماره حساب ناظر: بانک تجارت شعبه:..... پست الکترونیکی:

۴-۲) از مبلغ قرارداد مجری (ماده ۵) به میزان حداکثر ۵٪ بعنوان حق الزحمه نظارت طرح لحاظ می گردد که معادل ریال و به حروف ریال خواهد بود که بر اساس شرح وظایف محوله پس از پایان طرح پرداخت خواهد بود. این مبلغ از کل قرارداد کسر و مانند مبالغ پرداختی به مجری، مشمول کسور قانونی خواهد بود.

ماده ۵- مبلغ قرارداد مجری

مبلغ کل این قرارداد به عدد: ریال و به حروف: ریال است که پس از کسر کسورات قانونی، مطابق ماده ۶ این قرارداد به مجری طرح پرداخت خواهد شد.

شماره حساب مجری: بانک تجارت شعبه.....

ماده ۶- نحوه پرداخت بودجه به مجری

۶-۱) مرحله اول پرداخت پس از سپردن تضمین انجام تعهدات و به هنگام امضای قرارداد به میزان ۳۰٪ مبلغ قرارداد قابل پرداخت می باشد.

۶-۲) ۴۰ درصد مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش ناظر، مبنی بر اجرای موفقیت آمیز ۵۰ درصد از کار و با تایید رئیس دانشکده قابل پرداخت می باشد.

۳-۶) ۳۰ درصد نهایی پس از عمل به تعهدات ماده ۷ قرارداد و اعلام خاتمه طرح توسط ناظر و تأیید رئیس دانشکده قابل پرداخت خواهد بود. تبصره: در صورتی که بیش از ۵۰٪ بودجه تخصیصی طرح جهت خرید ملزومات و تأمین مواد اولیه باشد، با تأیید ناظر و رئیس دانشکده، پرداخت ۴۰٪ مرحله دوم بدون ملاحظه میزان پیشرفت کار، امکان پذیر می باشد.

تبصره: در تمامی مراحل ریاست مرکز به عنوان ناظر مالی موظف می باشد قبل از پرداخت پیشرفت کار را تأیید نماید

ماده ۷- وظایف و تعهدات مجری طرح

۷-۱) مجری طرح موظف است مفاد این قرارداد و آیین نامه مربوط را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برساند. ۷-۲) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود.

۷-۳) گزارش پیشرفت کار به صورت تایپ شده و مجلد بر اساس زمان بندی طرح توسط مجری تدوین و به کارفرما تحویل می گردد.

۷-۴) مجری طرح حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

۷-۵) خروجی حاصل از نتایج طرح به شرح ذیل خواهد بود: (با توجه به ماهیت طرح می تواند نمونه دستگاه، نمونه محصول، مقاله علمی پژوهشی/ علمی ترویجی، کتاب و یا غیره باشد که به پیوست ابلاغ طرح ذکر شده است).

۱-

۲-

۳-

۷-۶) چاپ مقالات علمی منتج از طرح (مجلات معتبر داخلی و خارجی) با نام دانشگاه بوده و در قسمت تشکر و قدردانی، عبارت "انجام این طرح از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه فنی و حرفه ای تأمین گردیده است" قید می گردد.

۷-۷) مجری موظف است در پایان قرارداد ضمن ارائه لوح فشرده از محتوی طرح پژوهشی، شناسنامه طرح پژوهشی، نسخه قرارداد طرح، گزارش پیشرفت کار، گزارش پایانی کار، نقشه های اجرایی (مختص پروژه های کاربردی و ساخت و تولیدی) لیست ملزومات تهیه شده در فرآیند اجرای طرح را به دانشکده تحویل نماید.

۷-۸) پلاک معرفی دستگاه یا محصول نهایی را با فرمت نمایشگاهی (پیوست) تهیه و بر روی دستگاه نصب نماید.

۷-۹) اموال خریداری شده متعلق به دانشگاه (آموزشکده) است و پس از اتمام طرح بایستی در مرکز باقی بماند.

ماده ۸- وظایف و تعهدات دانشگاه

۸-۱) پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس موارد مندرج در ماده ۶

۸-۲) در اختیار قرار دادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات دانشکده بر اساس طرح مصوب.

ماده ۹- حقوق مالکیت مادی و معنوی

۹-۱) حقوق معنوی نتایج حاصل از طرح براساس قوانین و مقررات ذی ربط متعلق به دانشگاه است.

۹-۲) در صورت لغو و یا فسخ قرارداد در هر مرحله ای از پیشرفت طرح اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده و یا نرسیده باشد مجری مکلف است کلیه نتایج حاصل از تحقیقات موضوع قرارداد و مبالغ اخذ شده را به دانشکده تسلیم نماید.

۹-۳) کلیه حقوق مادی طرح برابر توافقات صورت گرفته ۷۰٪ متعلق به طرف قرارداد و ۳۰٪ متعلق به دانشکده است.

۹-۴) چنانچه طرح تحقیقاتی متضمن اختراع، طرح صنعتی، دانش فنی و یا غیره باشد به موجب توافق به عمل آمده، در ثبت اختراع طرف قرارداد بعنوان مخترع و دانشگاه بعنوان مالک خواهد بود و قوانین مربوط به ثبت اختراعات و مالکیت معنوی در این امر حاکم خواهد بود.

ماده ۱۰- تضمین حسن اجرای تعهدات

مجری طرح بایستی برای تضمین انجام تعهدات، به میزان مبلغ قرارداد و کالت کسر از حقوق به امور مالی دانشکده ارائه نماید.

ماده ۱۱- فسخ قرارداد

۱۱-۱) در صورت نقض تمام یا قسمتی از مفاد قرارداد یا هرگونه تخلف از تعهدات و شرایط قرارداد توسط مجری، به گونه ای که دانشکده قرارداد را به مصلحت خود نداند، دانشگاه می تواند پس از ۱۵ روز از تاریخ اخطار کتبی با ذکر دلایل کافی و مستندات به مجری که از طریق نامه کتبی، الکترونیکی و یا نامبر ارسال می شود، جرائم و غرامت لازم را برای مجری وضع نموده و مراتب را کتبا به اطلاع وی برساند.

۱۱-۲) در موارد ذیل دانشکده می تواند قرارداد حاضر را در مرحله اول پس از اعلام کتبی و اخطار به مجری، در مرحله دوم نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد ظرف مدت یک ماه اقدام نماید:

۱۱-۲-۱- واگذاری موضوع قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی و رسمی دانشگاه

۱۱-۲-۲- تاخیرات غیر موجه در اجرای قرارداد

۱۱-۲-۳- در صورتی که مجری به تعهدات مندرج در قرارداد عمل ننماید و یا استنکاف ورزد و چنانچه بر خلاف مقررات موجود رفتار نماید.

۱۱-۲-۴- استنادات فسخ قرارداد ابتدا توسط کارشناسان واجد صلاحیت دانشکده و کارفرما بطور مشترک بررسی گردیده لیکن تشخیص نهایی نقض و تخلف بر عهده دانشگاه خواهد بود.

۱۱-۲-۵- در صورت احراز شرایط فسخ قرارداد، کلیه وجوهی که به مجری و ناظر طرح پرداخت شده از مجری طرح مسترد خواهد گردید.

۱۲- ماده فورس ماژور

در صورت بروز حوادث قهریه، چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

۱۳- ماده حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل و یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرفین و یک کارشناس حقوقی دانشگاه مورد بررسی و با رای اکثریت هیات موصوف، قاطع اختلاف خواهد بود.

تبصره- مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

۱۴: ماده اقامتگاه

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد ذکر شده است و در تغییر باید کتبا به اطلاع طرف مقابل رسانیده شود و مادامی که به ترتیب فوق عمل نشده باشد، ارسال هرگونه نامه یا مرسوله به اقامتگاه طرفین ابلاغ شده محسوب و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

۱۵: ماده اسناد قرارداد

مستندات نسخ قرارداد به انضمام پیوست های لازمه مربوط به قرارداد شامل نامه تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و نسخه ابلاغ اعتبار پژوهشی از طرف مدیریت محترم مالی دانشگاه خواهد بود.

مستندات مربوطه به مجری: تصویر حکم کارگزینی/ ابلاغ تدریس، تصویر کارت ملی، تصویر مدرک تحصیلی، گواهی امور مالی مبنی بر اخذ تضمین بازپرداخت مبلغ قرارداد.

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۲۰ زیرماده در سه نسخه واحد تنظیم شده و هر سه نسخه دارای اعتبار یکسان می باشند.

مجری طرح نام و نام خانوادگی امضاء:

رئیس دانشکده / آموزشکده (استان) نام و نام خانوادگی امضاء:

ناظر طرح نام و نام خانوادگی امضاء:

مدیر امور مالی دانشکده (استان) نام و نام خانوادگی امضاء: